

鲁山县妇女联合会 2024 年度部门 整体绩效评价报告

豫大河所专审字【2026】第 046 号

委托单位：鲁山县财政局

预算单位：鲁山县妇女联合会

评价机构：河南大河联合会计师事务所(普通合伙)

绩效评价日期：二〇二六年二月



目录

一、 部门基本情况.....	2
(一) 部门职能及机构设置.....	2
(二) 部门人员及资产情况.....	3
(三) 部门资金情况.....	4
(四) 年度部门总目标及主要任务.....	6
(五) 年度整体绩效目标、绩效指标设定情况.....	6
二、 部门整体绩效评价综合评价情况及评价结论.....	7
(一) 综合评价情况.....	7
(二) 评价结论.....	7
三、 主要存在的问题及原因分析.....	8
(一) 预算执行效率有待提升.....	8
(二) 经济效益转化成效不明显.....	8
(三) 预算编制前瞻性不足.....	9
(四) 绩效结果应用与过程管控薄弱.....	9
四、 有关建议.....	9
(一) 建立预算执行预警机制,提升资金使用效率.....	9
(二) 健全规划监测评估体系,强化履职闭环管理.....	9
(三) 完善妇女创业支持链条.....	10
(四) 深化绩效结果应用,优化预算资金配置.....	10
五、 部门整体绩效评价结果应用和公开情况.....	10
(一) 结果应用.....	10



(二) 公开情况.....	10
六、 部门整体绩效评价工作经验及有关建议.....	10
(一) 主要经验及做法.....	10
(二) 有关建议.....	11
七、 其他需要说明的问题.....	11
附件一 绩效评价工作开展情况.....	13
一、 绩效评价目的、对象和范围.....	13
(一) 绩效评价的目的.....	13
(二) 评价对象和范围.....	13
二、 绩效评价依据.....	13
三、 绩效评价指标体系及评价标准.....	14
(一) 绩效评价指标体系.....	14
(二) 评价标准.....	15
四、 绩效评价原则、方法.....	16
(一) 绩效评价原则.....	16
(二) 评价方法.....	16
五、 绩效评价工作过程.....	17
(一) 绩效评价准备阶段.....	17
(二) 绩效评价实施阶段.....	18
(三) 撰写和提交评价报告阶段.....	18
(四) 收尾阶段.....	18
附件二 绩效评价指标分析.....	20
一、 预算执行情况.....	20



(一) 预算执行情况类绩效目标设置及得分情况.....	20
(二) 预算执行情况分析.....	20
二、投入管理指标.....	21
(一) 投入管理指标绩效目标设置及得分情况.....	21
(二) 投入管理指标分析.....	22
三、产出指标完成情况分析.....	35
(一) 产出指标绩效目标设置及得分情况.....	35
(二) 产出指标分析.....	35
四、效益指标完成情况分析.....	38
(一) 效益绩效指标设置及得分情况.....	38
(二) 效益指标分析.....	39
附件三 2024年鲁山县妇女联合会部门整体绩效评价指标体系.....	41
附件四 部门整体支出绩效自评情况表.....	55
附件五 问卷调查报告.....	58
附件六 绩效评价工作方案.....	71



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体 绩效评价报告

豫大河所专审字【2026】第 046 号

鲁山县财政局：

为进一步加强县直各单位预算绩效管理，优化财政资源配置，提高财政资金使用效益，节约公共支出成本，受贵局委托，河南大河联合会计师事务所于 2026 年 1 月 19 日至 2 月 2 日，组成 3 人绩效评价工作组对鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体支出开展绩效评价。在此过程中，责任边界清晰明确：鲁山县妇女联合会对其所提供的管理制度、业务资料、会计资料及其他与绩效评价相关资料的真实性、完整性与合法性负有主体责任；我所则严格恪守职业准则，对本次出具的绩效评价报告的独立性、客观性、公正性与准确性承担最终责任。

本次评价工作始终以合规严谨为核心，严格遵循国家及地方各级法规政策与制度要求，具体依据包括《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府采购法》《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、《中共河南省委、河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）、《河南省省级预算项目支出绩效评价管理



办法》（豫财效〔2020〕10号）、《鲁山县财政局关于印发〈鲁山县县级预算绩效管理办法〉等6个办法的通知》（鲁财字〔2021〕101号）等文件精神，确保每一项绩效评价环节都有规可依、有据可查。

绩效评价工作的顺利推进离不开多方协同。鲁山县财政局给予了积极主动的支持，相关组织管理单位全力配合、密切协作，为我们高效摸清项目实际情况、精准开展绩效分析提供了坚实保障。现将绩效评价结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能及机构设置

1. 部门职能

（1）承担妇联组织建设；健全基层妇女组织，抓好“妇女之家”及“四组一队”建设；配合相关部门做好培养选拔女干部工作；承担全县妇联系统干部教育培训工作；

（2）负责宣传党的路线、方针、政策，宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策等；组织评选表彰先进妇联组织、“三八”红旗手；开展“四有”“四自”教育，宣传各条战线妇女先进典型；

（3）组织动员妇女参与经济建设；指导基层妇联开展实用技术培训、家政培训等，推动“小额信贷”“巧媳妇工程”等活动全面展开；动员和组织妇女参与扶贫、扶弱、生态环境建设等；配合有关部门开展职业技能培训；

（4）负责贯彻实施《妇女权益保障法》《未成年人保



护法》《反家庭暴力法》等有关法律、法规。负责接待、处理妇女群众的来信来访，维护妇女儿童合法权益；

(5) 负责编制妇女儿童发展中长期规划并组织实施和监测评估；协调和推动政府妇女儿童工作委员会成员单位做好维护妇女儿童权益，实施妇女儿童发展纲要工作。

2. 机构设置

鲁山县妇女联合会内设机构 5 个，包括：组织部、宣传部、妇女发展部、权益部、办公室，县政府妇儿工委办公室设在县妇联。

(二) 部门人员及资产情况

1. 部门人员情况

部门人员情况截至 2024 年 12 月 31 日，鲁山县妇女联合会在编在职 8 人，其中主席 1 名，副主席 2 名，一般干部 5 名。

2. 部门固定资产情况

部门固定资产情况根据鲁山县妇女联合会固定资产卡片列表，截至 2024 年 12 月 31 日，鲁山县妇女联合会固定资产主要是家具和办公用具。固定资产原值 101,122.00 元；在用资产总值 101,122.00 元，固定资产利用率为 100%。各类固定资产及账面价值详见表 1。

表 1 2024 年度鲁山县妇女联合会固定资产汇总表

单位：元

资产类别	资产价值	在用资产价值	资产利用率
------	------	--------	-------



资产类别	资产价值	在用资产价值	资产利用率
家具和办公用品	101,122.00	101,122.00	100%
合计	101,122.00	101,122.00	100%

(三) 部门资金情况

1. 部门预算安排及执行情况

2024 年度鲁山县妇女联合会共批复部门年初预算数 60.40 万元，全年预算数 151.88 万元；全年执行数（决算数）134.35 万元，各项预算收入执行情况详见表 2。

表 2 2024 年度鲁山县妇女联合会部门收入支出情况表
单位：万元

收入			支出		
项目	全年预算数	收入占比	项目	全年执行数	支出占比
一、部门预算总额			一、一般公共服务支出	109.69	81.64
1. 财政拨款	128.09	84.34%	二、社会保障和就业支出	6.41	4.57%
2. 财政专户管理资金			三、卫生健康支出	2.84	2.11%
3. 单位资金	23.79	16.55%	四、住房保障支出	4.68	3.48%
			五、其他支出	11.00	8.19%
本年收入合计	151.88	100.00%	本年支出合计	134.35	100.00%
年初结转和结余	0.00	-	年末结转和结余	0.00	-



收入			支出		
总计	151.88	-	总计	134.35	-

2. 资金管理情况

2024年鲁山县妇女联合会狠抓资金管理规范化建设，全面梳理完善资金管理制度，建立了完善的资金管理体系，制定了专门的财务管理制度、各类专项项目资金管理办法。资金拨付有完整的审批程序和手续，做到专款专用、专款专管。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。主要内容包括：

(1) 财务管理。严格遵循先有预算、后有支出的原则，强化预算刚性约束；严格按照批复预算执行，严禁超预算或无预算支出；从严控制各类非必要开支，规范日常办公经费、项目经费等支出审核，细化票据审核流程，确保支出合规、手续齐备、凭证真实有效，切实提升资金使用效益。

(2) 项目资金管理。认真执行专项项目资金管理规定，严格区分部门整体支出、“两癌”救助、三八节活动等各类项目资金用途，做到专款专用、单独核算；严格按照批准的项目预算及执行标准使用资金，对专项帮扶、活动开展类项目，全程跟踪资金使用进度，核对支出明细，确保资金精准投放至具体环节，各类专项项目执行规范、成效达标。

(3) 资产管理。建立健全资产管理制度，明确相关部门和岗位的职责权限，强化对资产配置、使用和处置等关键



环节的管控；结合资金支出情况，规范固定资产配置，资产保存完整，定期开展资产清查盘点，做到账实相符，资产使用规范、处置合规，有效防范资产流失风险。

(四) 年度部门总目标及主要任务

1. 2024 年度总目标

组织妇女积极参与与改革开放和现代化建设，推动社会生产力发展，依法维护妇女权益，进一步提高妇女地位，为妇女儿童服务。

2. 年度主要任务

发展妇女教育，提高妇女的科学文化水平。

(五) 年度整体绩效目标、绩效指标设定情况

1. 年度整体绩效目标

保障妇女儿童合法权益不受侵害，提升妇女地位，推动男女平等基本国策，服务全县妇女儿童。

2. 绩效指标设定情况

共设定一级指标 3 个，二级指标 7 个，三级指标 23 个。

《部门整体支出绩效自评情况表》见附件四。



二、部门整体绩效评价综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

2024年度，鲁山县妇女联合会紧紧围绕“服务全县妇女儿童”核心职责，在思想引领、权益保障、组织建设、家庭文明创建等方面履职尽责，总体绩效目标实现程度较高。但在预算执行精细化管理、部分履职任务完成深度、妇女创业就业增收实效等方面仍存在改进空间。绩效层面，100分总权重（预算执行情况10分+投入管理指标30分+产出指标25分+效益指标35分）下最终得分85.97分（等级“良”）

（二）评价结论

根据《鲁山县财政局关于印发〈鲁山县县级预算绩效管理辦法〉等6个办法的通知》（鲁财字〔2021〕101号）要求，各项绩效指标完成情况对照年度指标值逐项填写实际完成值。根据综合得分划分四个绩效等级：①优：总分 ≥ 90 分，决策科学、管理规范、产出达标、效益显著，无重大问题；②良：80分 \leq 总分 < 90 分，决策合理、管理基本规范、产出基本达标、效益较好，存在轻微问题但不影响整体成效；③中：60分 \leq 总分 < 80 分，决策基本合理、管理存在不足、产出部分达标、效益一般，存在需整改问题；④差：总分 < 60 分，决策不科学、管理混乱、产出未达标、效益较差，存在重大违规或质量问题。

2024年度鲁山县妇女联合会整体支出绩效评价得分为85.97分，评价等级为“良”。依据设定的绩效评价指标体



系及评分标准，通过数据采集、访谈、问卷调查等形式进行客观评价，其中预算执行情况得 8.84 分、投入管理指标得 29.13 分、产出指标得 21 分、效益指标得 27 分。得分情况如下：

表 3 鲁山县妇女联合会部门整体绩效评价得分情况简表

一级指标	权重分	得分	得分率
预算执行情况	10	8.84	88.40%
投入管理指标	30	29.13	97.10%
产出指标	25	21	84.00%
效益指标	35	27	77.14%
合计	100	85.97	85.97%

三、主要存在的问题及原因分析

（一）预算执行效率有待提升

全年预算执行率 88.46%，较目标值 100%降低 11.54 个百分点。主要受困难妇女“两癌”救助专项资金、上级临时活动经费等追加资金到位时间较晚影响，部分项目资金支付进度滞后，未能实现预算执行与项目实施的同步推进。

（二）经济效益转化成效不明显

妇女创业就业增收实效与预期差距较大，问卷调查显示仅 34.86%受访妇女表示参与培训后月收入增加 ≥ 200 元（目标值 $\geq 80\%$ ），35.78%表示收入无变化，经济效益指标权重 8 分得 0 分，反映出技能培训与市场需求、就业增收的有效衔



接不足。

(三) 预算编制前瞻性不足

年初预算 60.4 万元，全年追加调整后达 151.88 万元，预算调整幅度达 151.46%，虽经认定为可剔除的政策性调整，但客观上暴露出年初预算对上级转移支付资金、“两癌”救助等支出的预判不足，预算编制精准度有待提高。

(四) 绩效结果应用与过程管控薄弱

针对妇女创业就业增收等经济效益指标的动态监控与纠偏机制缺失，对培训后妇女就业情况缺乏系统跟踪和效果评估，绩效评价结果未有效转化为预算调整和工作改进的具体举措。

四、有关建议

(一) 建立预算执行预警机制，提升资金使用效率

建立“月度分析、季度通报”的预算执行监控体系，对“两癌”救助、上级追加资金等制定资金到位后 30 日内支付完成的时间表；完善项目前期储备机制，提前落实项目实施方案和采购程序，确保资金下达后能迅速形成实物工作量，力争预算执行率突破 95%。

(二) 健全规划监测评估体系，强化履职闭环管理

严格按照《妇女儿童发展规划》要求，每年 12 月底前完成年度监测报告编制，并深入 3-5 个乡镇开展实地调研；建立监测数据与业务工作的联动机制，将规划指标完成情况纳入年度重点工作调度，确保规划监测落实。



（三）完善妇女创业支持链条

建立培训学员跟踪服务档案，在培训后3个月、6个月开展就业回访，根据市场需求动态调整家政、手工等培训内容，切实提高就业转化率和增收实效。

（四）深化绩效结果应用，优化预算资金配置

建立“评价-反馈-整改-应用”的绩效闭环管理机制，对经济效益差的培训项目压减预算或调整实施方式，对“两癌”救助等项目优先保障资金，实现预算资金向高效领域倾斜。

五、部门整体绩效评价结果应用和公开情况

（一）结果应用

及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果，将其作为改进预算管理、优化支出结构和安排以后年度预算的重要依据。针对评价中发现的问题，制定整改措施，完善管理制度，合理配置财政资源。

（二）公开情况

按照政府信息公开有关规定，将绩效评价结果在本部门官方网站进行公布，接受公众监督，增强公共财政支出的公正性与透明性。

六、部门整体绩效评价工作经验及有关建议

（一）主要经验及做法

重视预算绩效管理：树立“讲绩效、用绩效、比绩效”的理念，将预算绩效管理贯穿于工作全过程，建立了较为完



善的绩效指标体系和评价机制。

制度建设较为健全：制定了财务管理制度、内部控制制度等一系列规章制度，为预算执行和工作规范开展提供了有力保障。

重点工作推进有力：聚焦主责主业，发展妇女教育，提高妇女的科学文化水平，保障妇女儿童合法权益不受侵害，提升妇女地位，推动男女平等基本国策。

（二）有关建议

健全预算绩效管理体系，完善绩效管理制度建设，细化绩效管理流程，明确各环节责任分工，实现预算绩效管理和预算管理的有机融合。

加强绩效管理队伍建设，定期开展业务培训和交流学习，提升工作人员的绩效管理理念和业务能力，确保绩效目标编制、监控、评价、应用等工作高质量开展。

强化绩效评价结果应用，建立评价结果与预算安排、干部考核、工作改进联动机制，对绩效好的项目给予倾斜支持，对绩效差的项目限期整改，充分发挥绩效管理的激励约束作用。

建立个性化绩效指标体系，结合部门职能和重点工作，设置科学合理、贴合实际的绩效指标，增强指标的针对性和可操作性，确保绩效评价能够准确反映部门履职成效。

七、其他需要说明的问题

在本次工作成果梳理与数据核验过程中，鲁山县妇女联



合会积极配合各项工作推进，及时提供了完整的工作台账、执行记录及佐证材料，并协助完成关键数据的交叉核对与事实确认，为报告的精准形成提供了有力保障。

本次报告所呈现的工作数据、成果结论均基于 2026 年 1 月 19 日-2 月 2 日的实际工作开展情况，适用范围限定于本周期内的既定工作任务与业务模块。后续随着业务拓展、政策调整及外部环境变化，工作推进模式与成果指标可能发生动态变化，建议按季度开展阶段性复盘，持续跟踪工作成效与优化空间。

附件一 绩效评价工作开展情况

附件二 绩效评价指标分析

附件三 2024 年鲁山县妇女联合会部门整体绩效评价指标体系综合评分表

附件四 部门整体支出绩效自评情况表

附件五 问卷调查报告

附件六 绩效评价工作方案



附件一 绩效评价工作开展情况

一、绩效评价目的、对象和范围

（一）绩效评价的目的

部门整体绩效评价旨在依据“花钱必问效、无效必问责”的预算绩效管理要求，对部门年度履职目标、资金配置效率、核心业务产出及政策实施效果进行系统性再检验、再校准，通过查偏纠偏、压实责任、完善标准，保障财政资源精准投向公共服务短板与民生急需领域，持续提升政府治理效能、政策执行效能和社会公众满意度。

（二）评价对象和范围

（1）本次绩效评价对象：鲁山县妇女联合会 2024 年度整体履职行为、预算收支执行情况，以及工作执行、资金管理 & 职能落实行为。

（2）绩效评价内容：包括部门决策科学性、预算编制与执行、业务管理规范性、核心产出达成、综合效益实现、问题整改落实等全过程。

（3）绩效评价期间：2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日，涵盖年度工作全周期及预算执行完整过程。

二、绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财政部财预〔2009〕76 号）；
3. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》



(中发〔2018〕34号)；

4.《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)；

5.河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知(豫财效〔2020〕10号)；

6.财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知(财预〔2020〕10号)；

7.《鲁山县财政局关于印发〈鲁山县县级预算绩效管理办
法〉等6个办法的通知》(鲁财字〔2021〕101号)；

8.项目资料：部门绩效自评报告、财务决算、合同协议等佐证材料。

三、绩效评价指标体系及评价标准

(一) 绩效评价指标体系

一级指标4个：预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标。

二级指标8个：资金来源、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度。

三级指标32个：政府预算资金执行率、年度履职目标相关性、工作任务科学性、绩效指标合理性、预算编制完整性、专项资金细化率、预算执行率、预算调整率、结转结余率、“三公经费”控制率、政府采购执行率、决算真实性、资金使用合规性、管理制度健全性、预决算信息公开性、资



产管理规范性、绩效目标编制完成率、部门绩效监控完成率、绩效自评完成率、部门绩效评价完成率、评价结果应用率、全县妇女干部培训、三八节、六一节等重要节点活动、困难“两癌”妇女的救助、妇女儿童权益保障的宣传、基层妇联组织规范化建设、妇女发展赋能工作推进、妇女儿童发展规划实施监测、经济效益、社会效益、可持续效益、社会公众满意度。

（二）评价标准

绩效评价评分标准：根据《鲁山县财政局关于印发〈鲁山县县级预算绩效管理办法〉等6个办法的通知》（鲁财字〔2021〕101号）要求，各项绩效指标完成情况对照年度指标值逐项填写实际完成值。根据综合得分划分四个绩效等级：①优：总分 ≥ 90 分，决策科学、管理规范、产出达标、效益显著，无重大问题；②良： $80 \leq \text{总分} < 90$ 分，决策合理、管理基本规范、产出基本达标、效益较好，存在轻微问题但不影响整体成效；③中： $60 \leq \text{总分} < 80$ 分，决策基本合理、管理存在不足、产出部分达标、效益一般，存在需整改问题；④差：总分 < 60 分，决策不科学、管理混乱、产出未达标、效益较差，存在重大违规或质量问题。

部门整体评价采取打分评价形式，满分为100分。一级指标分值统一设置为：预算执行情况10分、投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分，各部门可根据指标重要程度自主确定三级指标权重分值，各项指标得分加总得



出总分。

四、绩效评价原则、方法

(一) 绩效评价原则

客观公正原则：以鲁山县妇女联合会 2024 年度实际履职数据、财务凭证、工作档案为核心依据，采用科学评价方法和客观佐证材料，排除主观因素干扰，确保评价结果真实可靠、公允可比；

依法依规原则：严格遵循《预算法》《政府绩效管理条例》等国家及地方相关法律法规、财政管理制度，严格对标绩效评价委托方制定的绩效评价规范及格式要求，规范评价流程、指标设置及评分标准；

全面系统原则：覆盖部门决策、预算执行、业务管理、产出成果、综合效益全流程，兼顾定量与定性、过程与结果、短期成效与长期影响，多维度、全方位反映部门整体绩效水平；

突出重点原则：聚焦部门核心职能、年度重点任务、大额资金使用及重大政策落实等关键环节，重点评估核心指标达成情况、资金使用效益及重大履职成效。

注重实效原则：立足部门工作实际，兼顾评价科学性与实操性，评价结果聚焦问题解决、经验提炼及绩效提升，为绩效评价委托方决策优化和部门履职改进提供实用参考。

(二) 评价方法

1. 文献研究法：系统收集整理部门年度预算批复、决算



报告、财务凭证、工作台账、政策文件、项目实施方案、验收报告、考核结果等资料，梳理基础信息及工作全流程。

2. 现场核查法：深入部门办公场所、重点项目实施点位、服务窗口及一线工作现场，实地查看工作推进进度、设施设备运行、服务供给实效，核实产出成果的真实性、质量及规范性。

3. 问卷调查法：针对部门服务对象、利益相关方、基层工作人员设计专项问卷，收集对履职成效、服务质量、政策落实及满意度等方面的意见建议。

4. 访谈法：与部门负责人、各业务科室工作人员、下属单位负责人、服务对象代表及行业专家开展座谈访谈，深入了解工作推进难点、政策落实堵点及实际影响。

5. 定量与定性分析法：对可量化指标（如产出数量、预算执行率、服务办理量）采用定量计算方式评估；对难以量化的指标（如服务质量、社会影响、制度健全性）采用定性描述、专家评判等方式评估，结合两者形成综合评价结论。

6. 比较分析法：将部门实际履职成效与年度绩效目标、上级考核要求、行业标准及同类部门工作水平进行对比，精准评估绩效等级、优势短板及提升空间。

五、绩效评价工作过程

（一）绩效评价准备阶段

1. 组建评价专项工作组，明确各小组分工、职责及工作节点；



2. 收集部门 2024 年度预算、决算、财务凭证、业务台账、政策文件等基础资料，与绩效评价委托方、被评价部门对接确认评价要求及重点；

3. 完善本评价方案，报绩效评价委托方审核通过后正式实施；

4. 准备评价工具（指标评分表、问卷、访谈提纲等），开展团队岗前培训，明确评价标准及工作纪律。

（二）绩效评价实施阶段

1. 现场核查：深入部门及一线工作点位，核实业务开展、项目推进、设施运行等情况，拍摄现场佐证材料；

2. 社会调查：按社会调查方案开展问卷发放、访谈及回访工作，同步整理调查数据；

3. 资料审核与分析：系统审核收集的资料、核查记录及调查数据，按指标体系逐项打分，形成初步评价结果；

4. 沟通核实：就初步发现的问题与绩效评价委托方、被评价部门沟通对接，确认问题细节及产生根源。

（三）撰写和提交评价报告阶段

1. 撰写评价报告初稿，内容涵盖部门概况、评价情况、指标得分、成效亮点、存在问题、原因分析及改进建议等；

2. 征求绩效评价委托方及被评价部门对报告初稿的意见，根据反馈意见修改完善，形成报告送审稿。

（四）收尾阶段

1. 将绩效评价报告送审稿及相关佐证材料（调查数据、



现场照片、访谈记录等) 递交绩效评价委托方审核。

2. 根据绩效评价委托方最终意见对报告进行修改, 形成正式报告, 按要求份数递交绩效评价委托方。

3. 整理评价工作档案(方案、资料、数据、报告、沟通记录等), 归档留存, 完成评价工作。



附件二 绩效评价指标分析

一、预算执行情况

(一) 预算执行情况类绩效目标设置及得分情况

预算执行情况类指标共包含 1 个二级指标，1 个三级指标，权重分 10.00 分，得分 8.84 分，得分率为 88.40%。各指标得分情况详见表 4。

表 4 预算执行类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重分	指标得分	得分率
资金来源	政府预算资金执行率	10	8.84	88.40%
合计		10.00	8.84	88.40%

(二) 预算执行情况分析

1. 资金来源

(1) 政府预算资金执行率

评价组通过查阅鲁山县人民政府公开信息中披露的鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算和决算报表、以及鲁山县妇女联合会提供的 2024 年度项目支出汇总表等资料核实，鲁山县妇女联合会 2024 年全年预算数为 151.88 万元，执行数 134.35 万元，预算执行率= $(134.35/151.88) \times 100\% \approx 88.46\%$ 。按评价标准计算得分= $88.46\% \times 10 \text{分} = 8.84 \text{分}$ 。



二、投入管理指标

(一) 投入管理指标绩效目标设置及得分情况

投入管理类指标围绕部门工作目标管控、预算和财务管理、绩效管理落地三大核心维度构建，共包含3个二级指标、20个三级指标，总权重分30分，实际得分29.13分，得分率97.10%。具体得分明细如下表所示：

表 5 投入管理类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重分	指标得分	得分率
工作目标管理	年度履职目标相关性	2.00	2.00	100.00%
	工作任务科学性	2.00	2.00	100.00%
	绩效指标合理性	2.00	2.00	100.00%
预算和财务管理	预算编制完整性	1.50	1.50	100.00%
	专项资金细化率	1.50	1.50	100.00%
	预算执行率	1.50	0.63	42.00%
	预算调整率	1.50	1.50	100.00%
	结转结余率	1.50	1.50	100.00%
	“三公经费”控制率	1.50	1.50	100.00%
	政府采购执行率	1.50	1.50	100.00%
	决算真实性	1.50	1.50	100.00%



二级指标	三级指标	权重分	指标得分	得分率
	资金使用合规性	1.50	1.50	100.00%
	管理制度健全性	1.50	1.50	100.00%
	预决算信息公开性	1.50	1.50	100.00%
	资产管理规范性	1.50	1.50	100.00%
绩效管理	绩效目标编制完成率	1.00	1.00	100.00%
	部门绩效监控完成率	1.00	1.00	100.00%
	绩效自评完成率	1.00	1.00	100.00%
	部门绩效评价完成率	1.00	1.00	100.00%
	评价结果应用率	2.00	2.00	100.00%
合计		30.00	29.13	97.10%

(二) 投入管理指标分析

1. 工作目标管理

(1) 年度履职目标相关性

①国家层面：契合男女平等基本国策、妇女儿童发展纲要等政策要求，开展“两癌”救助、妇女权益保障等工作。地方层面：紧扣乡村振兴、法治乡村建设等地方战略，实施“乡村振兴巾帼行动”“巾帼法律明白人”培育等任务，与省、市、县工作部署同频共振。该要素得 0.5 分。



②部门核心职责包括妇女儿童权益维护、组织建设、家庭文明创建等。年度履职目标聚焦“服务全县妇女儿童”，通过三八节/六一节活动、家庭教育指导、维权服务等具体任务，全面覆盖部门核心职责，无偏离。该要素得 0.5 分。

③预算资金主要用于“两癌”救助专项资金、三八节经费、工作经费等项目。“两癌”救助资金直接对应妇女健康保障目标，三八节经费支撑节日活动及表彰任务，工作经费保障日常服务开展，预算项目与目标直接挂钩，无无关项目安排。该要素得 0.5 分。

④年度安排思想引领、创业就业培训、维权服务等重点任务，预算资金向核心业务倾斜（如一般公共服务支出占比 86.77%）。预算执行中，资金优先保障妇女儿童直接受益的项目，无预算与任务脱节情况，资源配置高效。该要素得 0.5 分。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度部门该指标得 2 分。

（2）工作任务科学性

①年度核心工作任务聚焦“服务全县妇女儿童”，细化为具体可衡量的子任务，如：节日活动类：三八节开展表彰及系列活动、六一节慰问（实际完成 2 次重点活动，超预期指标 ≥ 2 次的要求）；权益保障类：“两癌”救助 11 人（与预算绩效目标“每人救助 1 万元，共救助 11 人”完全一致）、培育“巾帼法律明白人”1977 名（覆盖农村妇女法律需求）；



能力提升类：开展妇女创业就业培训 15 场（超额完成“人人持证技能河南”目标）。每项任务均设定双重绩效目标：产出目标：如三八节经费项目设定“活动开展次数 ≥ 5 次”“资金发放率 100%”，实际完成 6 次活动、资金 100% 合规使用；效果目标：如“两癌”救助项目设定“救助对象满意度 $\geq 98\%$ ”，实际满意度达 100%，且通过后续回访确认救助资金有效缓解患者经济压力。鲁山县妇女联合会 2024 年度工作任务与绩效目标高度匹配，该要素得 1 分。

②年度预算资金按任务类型分类配置，无无关或错位预算安排：专项任务资金：“两癌”救助专项资金 11 万元（对应妇女健康保障任务）、三八节经费 15 万元（对应节日活动任务）；日常履职资金：工作经费 7.01 万元（对应法律咨询、家庭教育指导等日常服务），且预算项目均单独设定绩效目标（如工作经费设定“服务人次 ≥ 1000 人”，实际服务超 5000 人次）。所有预算项目的绩效目标均围绕妇联“引领、联系、服务”三大核心职责设计：如“巾帼法律明白人”培育项目，预算绩效目标设定“普法活动开展 ≥ 40 场”“矛盾化解率 $\geq 90\%$ ”，既匹配“维护妇女儿童权益”职责，也与“基层社会治理”工作任务目标一致，实际完成普法活动 46 场、化解矛盾 18 起，目标达成率 100%。鲁山县妇女联合会 2024 年度预算项目与任务、职责完全契合，该要素得 1 分。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 2 分。



(3) 绩效指标合理性

①鲁山县妇女联合会 2024 年度核心任务“服务全县妇女儿童”对应设置“三八节/六一节活动完成率”“妇女儿童满意度”等指标，实际完成中：节日活动：开展三八节系列活动、六一慰问等，完成率 100%，与“ $\geq 98\%$ ”的指标值一致；权益保障：“两癌”救助 11 人（指标值 11 人）、培育“巾帼法律明白人”1977 名（覆盖农村妇女法律需求），指标精准反映服务成效。各预算项目指标直接对应资金使用目标，如：“两癌”救助专项资金：设置“救助资金 11 万元”“资金发放率 100%”指标，实际发放 11 万元、发放率 100%，完全匹配资金使用效果；三八节经费：设置“活动开展成本 ≤ 15 万元”“活动满意度 $\geq 98\%$ ”指标，实际成本 10 万元、满意度 100%，指标有效衡量资金使用效率与效果。鲁山县妇女联合会 2024 年度工作任务指标与实际成效高度契合，预算项目指标与资金使用效果匹配，该要素得 0.5 分。

②经检查，所有绩效指标均采用“数值+单位”或“百分比”形式，避免“提升服务质量”“加强宣传”等定性表述，例如：数量指标：“培训妇女上千人”“开展普法活动 46 场”“服务妇女儿童超 5000 人次”；质量指标：“资金使用合规性 100%”“固定资产账实相符率 100%”；时效指标：“活动按时完成率 $\geq 98\%$ ”“救助资金发放及时性 100%”。复杂任务进一步细化为子指标，如“乡村振兴巾帼行动”拆解为：技能培训：“开展培训 15 场”“超额完成‘人人持



证技能河南’目标”；就业扶持：“建立‘巧媳妇’工坊4级”“线上线下提供岗位上千个”，指标颗粒度适配业务实际。鲁山县妇女联合会2024年度绩效指标清晰细化，可衡量性强，该要素得0.5分。

③鲁山县妇女联合会2024年度绩效评价指标评价标准均有明确依据，无歧义，例如：“专项资金细化率 $\geq 98\%$ ”：标准定义为“已细化到具体单位的资金数/参与分配资金总数 $\times 100\%$ ”，实际完成100%，计算逻辑清晰；“政府采购执行率 $\geq 90\%$ ”：标准参照《政府采购管理办法》，以“实际采购金额/预算金额 $\times 100\%$ ”计算，实际完成100%，符合规范。标准与日常管理流程绑定：如“资产管理规范性”指标，评价标准明确为“建立资产台账、账实相符、处置合规”，实际工作中通过《固定资产管理卡片》《盘点表》落实，标准可直接对照执行。鲁山县妇女联合会2024年度评价标准明确，可操作性强，该要素得0.5分。

④鲁山县妇女联合会2024年度计划任务与绩效指标直接挂钩，无脱节，例如：计划任务“开展思想引领活动70余场次”：对应指标“‘巾帼大宣讲’活动次数 ≥ 70 场”，实际完成70余场，达成率100%；计划任务“慰问困难家庭30户”：对应指标“困难家庭慰问数 ≥ 30 户”，实际完成30户，完全达标。预算调整后同步更新指标，如年初预算60.4万元，全年预算增至151.88万元（新增“两癌”救助、上级临时活动经费），同步补充“救助人数11人”“临时



活动完成率 100%”等指标，确保指标与预算计划动态匹配。鲁山县妇女联合会 2024 年度绩效指标与年度任务/计划完全对应，该要素得 0.5 分。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 2 分。

2. 预算和财务管理

(1) 预算编制完整性

①鲁山县妇女联合会 2024 年所有收入(财政拨款 128.09 万元、单位资金 23.79 万元)均纳入预算，无未编报收入；上年结转结余资金按要求统筹管理，无游离于预算外的资金。该要素得 0.75 分。

②支出预算整合财政拨款、单位资金等各类资金，对应“两癌”救助、三八节活动、日常服务等任务，资金与任务匹配度 100%，无资金用途错位。该要素得 0.75 分。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

(2) 专项资金细化率

部门参与分配资金总数：2024 年鲁山县妇女联合会涉及专项资金的项目资金合计 48.01 万元(含政府性基金“两癌”救助 11 万元、其他群众团体事务支出 32.01 万元、其他一般公共服务支出 5 万元)。已细化资金数：48.01 万元(100%细化到具体乡镇/承担单位)，具体包括：“两癌”救助专项资金 11 万元：按每人 1 万元标准，细化到 11 名困难妇女所在乡镇，由乡镇妇联配合核实发放，资金直达个人；三八



节活动、“巾帼法律明白人”培育等项目资金 32.01 万元；细化到尧山、库区等乡镇“妇女之家”及县妇联宣传部、权益部等具体承担部门，明确活动场次、服务人数等任务；上级奖励性资金 5 万元：细化到家庭文明建设项目，指定董周、下汤等乡镇开展“和美庭院”指导。最终细化率： $(48.01/48.01) \times 100\% = 100\%$ ，按公式得分= $100\% \times 1.5 = 1.5$ 分。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

（3）预算执行率

鲁山县妇女联合会 2024 年度财政批复调整后预算数：151.88 万元（含财政拨款 128.09 万元、单位资金 23.79 万元）。预算完成数（全年执行数）：134.35 万元（财政拨款执行 114.25 万元、单位资金执行 20.1 万元）。执行率计算： $134.35 \div 151.88 \times 100\% \approx 88.46\%$ 。得分测算：降低幅度： $100\% - 88.46\% = 11.54\%$

应扣分数： $11.54\% \times (1.5 \text{ 分} \times 5\%/1\%) = 11.54\% \times 0.75 \text{ 分} / 1\% \approx 0.8655 \text{ 分}$ ，最终得分： $1.5 \text{ 分} - 0.8655 \text{ 分} \approx 0.63 \text{ 分}$ 。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 0.63 分。

（4）预算调整率

鲁山县妇女联合会 2024 年年初预算数：60.4 万元（仅含一般公共预算，无项目支出）；全年预算数（调整后）：



151.88 万元（含财政拨款 128.09 万元、单位资金 23.79 万元）；总调整金额：151.88-60.4=91.48 万元。可剔除调整（合规调整）：91.48 万元，均属于“上级临时交办任务”“政策类资金”，具体包括：困难妇女“两癌”救助专项资金 11 万元（政府性基金，年初无法纳入预算）；上级追加活动经费（如“巾帼法律明白人”培育、三八节活动等）32.01 万元（其他群众团体事务支出）；上级奖励性资金 5 万元（其他一般公共服务支出）；单位自有资金 23.79 万元（用于日常服务补充，年初未预计）。不可剔除调整：0 万元（无违规追加、追减或结构调整）。

最终调整率计算因所有调整均属于“可剔除范围”，按规则不计入计算，故实际预算调整率=0%。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

（5）结转结余率

鲁山县妇女联合会 2024 年度（调整）预算数：151.88 万元（含财政拨款 128.09 万元、单位资金 23.79 万元）；

结转结余总额：0 万元（根据部门决算报告，2024 年度“年初结转和结余”“年末结转与结余”均为 0 万元，且无未执行完毕的专项资金或闲置资金）。

最终结转结余率计算 $\text{结转结余率} = 0 \div 151.88 \times 100\% = 0.00\%$ ，远低于 $\leq 10\%$ 的目标值，且变动率（较上年无增长，上年结转结余亦为 0 万元）呈下降趋势，因此，鲁山



县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

(6) “三公经费”控制率

鲁山县妇女联合会 2024 年度“三公经费”预算数：0 万元，“三公经费”实际支出数：0 万元。

“三公经费”控制率= $(0 \div 0) \times 100\%$ ，结合实际业务，按“无超支、完全符合预算控制要求”认定，实际控制率 $\leq 100\%$ 。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

(7) 政府采购执行率

鲁山县妇女联合会 2024 年度政府采购预算数：0 万元，实际政府采购金额：0 万元。

政府采购执行率= $(0 \div 0) \times 100\%$ ，结合实际业务，按“无超支、完全符合预算控制要求”认定，政府采购执行率 $\leq 100\%$ 。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

(8) 决算真实性

部门决算报告显示，2024 年财政拨款支出预算 114.25 万元，财政拨款实际支出 114.25 万元，单位资金执行 20.1 万元，决算报表数据与会计账簿数据完全匹配；财政拨款收入决算 114.25 万元，与财政批复的“一般公共预算 103.25 万元+政府性基金 11 万元”总额一致；“三公经费”支出决



算 0 万元，与财政批复的“三公经费预算 0 万元”一致，无超支或数据隐瞒；支出分类严格按功能科目核算，如“两癌”救助 11 万元列入“其他支出（2296099）”，三八节经费 15 万元列入“其他群众团体事务支出（2012999）”，科目使用准确。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度决算编制数据与账表一致，决算报表数据与会计账簿数据一致，该指标得 1.5 分。

（9）资金使用合规性

鲁山县妇女联合会 2024 年度严格遵循《会计法》《行政事业单位内部控制规范》及内部财务管理制度，资金使用符合 8 项要求：一是所有支出均契合国家财经法规及“两癌”救助、三八节活动等专项资金管理办法，无违规开支；二是资金拨付执行“经办人签字-主管领导审核-主要领导审批”流程，2000 元以上支出经班子会研究，审批手续完整；三是“两癌”救助、巾帼培训等重大开支均提前评估论证，确保资金投向合理；四是支出严格匹配预算批复用途，如 11 万元“两癌”救助资金直达患病妇女，15 万元三八节经费用于活动组织，无偏离；五是无截留、挤占、挪用资金情况，决算数据与会计账簿一致，也未发现虚列支出；六是内部控制评价、巡视巡察及审计均未发现资金使用相关问题。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。



(10) 管理制度健全性

从鲁山县妇女联合会实际情况看：在制度制定层面，已建立完整的制度体系，包括《县妇联财务管理制度》（明确预算编制、资金支付、费用报销等流程）、《县妇联固定资产管理制度》（规范资产采购、台账登记、处置流程）、会计核算相关制度（遵循《会计法》及财政部门要求，建立会计账簿、凭证审核、档案保管等机制），同时通过内部控制报告确认“已制定预算业务、收支业务、政府采购等业务的管理制度及流程图”。在制度执行层面，各项制度落地成效显著：预算管理，严格按制度开展预算编制与调整，如追加“两癌”救助资金 11 万元时履行书面申请程序；资金使用中，执行“经办人签字-主管领导审核-主要领导审批”流程，无违规支出；资产管理中，建立《固定资产管理卡片》与总账明细账，年末盘点固定资产账实相符率 100%；内部控制评价、审计等均未发现制度执行偏差。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标两项核心要求均完全达标，得 1.5 分。

(11) 预决算信息公开性

根据鲁山县人民政府信息公开情况：鲁山县妇女联合会 2024 年度①按规定内容公开预决算信息；②按规定时限公开预决算信息。综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

(12) 资产管理规范性



在台账与数据一致性上，依据《固定资产管理制度》建立《固定资产管理卡片》及总账明细账，年末固定资产盘点前账面金额 101122 元，盘点后实际金额 101122 元，账实相符，资产报表数据与会计账簿匹配；新增资产方面，2024 年计划采购金额 1000 元，通过政府采购程序购置办公物资，符合《政府采购管理办法》及资产配置标准，无违规新增情况；资产使用与处置上，全年无资产对外出租、出借及处置需求，未涉及相关报批流程，若后续产生此类业务也明确了“使用部门申请-办公室审核-主要领导审批-财政备案”的规范流程；资产收益方面，因无对外投资、出租等业务，无资产收益产生，不存在未足额上交问题。同时，内部控制评价、审计等均未发现资产管理相关问题。综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1.5 分。

3. 绩效管理

(1) 绩效目标编制完成率

2024 年鲁山县妇女联合会按要求对部门整体及相关项目编制了绩效目标，涵盖三八节、六一节活动、困难妇女“两癌”救助等重点工作，明确了数量、质量、时效等多维度指标，已编制绩效目标的项目数量占部门项目总数的 100%，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 1 分。

(2) 部门绩效监控完成率

2024 年鲁山县妇女联合会建立了贯穿预算执行全过程的绩效监控机制，对资金使用、项目推进、目标实现情况进



行动态跟踪，重点关注“两癌”救助资金发放、节日活动开展等关键事项，及时掌握执行进度并协调解决问题，已完成绩效监控的项目数量占部门项目总数的100%，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得1分。

（3）绩效自评完成率

2024年鲁山县妇女联合会严格按照“谁用款、谁评价”原则，对2024年度部门整体支出及3个一般公共预算财政拨款项目、1个政府性基金预算项目开展全面绩效自评，涵盖投入管理、产出、效益等多个维度，已完成评价的项目数量占部门项目总数的100%，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得1分。

（4）部门绩效评价完成率

2024年鲁山县妇女联合会无重点绩效评价项目，按照评价规则，已完成评价的项目数量与部门重点绩效评价项目数占比为100%，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得1分。

（5）评价结果应用率

2024年鲁山县妇女联合会将绩效监控、自评及相关评价结果充分应用于实际工作，针对自评中发现的预算编制、资金管理等方面的优化方向，制定了提高预算编制质量、强化财务管理等改进措施，评价提出的意见建议采纳数占总数的100%，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得2分。



三、产出指标完成情况分析

(一) 产出指标绩效目标设置及得分情况

产出绩效指标设置及得分情况产出指标类指标共包含 2 个二级指标，7 个三级指标，权重分 25.00 分，得分 21.00 分，得分率为 84.00%。各指标得分情况详见表 6。

表 6 产出指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重分	指标得分	得分率
重点工作任务完成	全县妇女干部培训	4.00	4.00	100.00 %
	三八节、六一节等重要节点活动	3.00	3.00	100.00 %
	困难“两癌”妇女的救助	4.00	4.00	100.00 %
	妇女儿童权益保障的宣传	4.00	4.00	100.00 %
履职目标实现	基层妇联组织规范化建设	4.00	4.00	100.00 %
	妇女发展赋能工作推进	3.00	2.00	66.70%
	妇女儿童发展规划实施监测	3.00	0.00	0.00%
合计		25.00	21.00	84.00%

(二) 产出指标分析

1. 重点工作任务完成

(1) 全县妇女干部培训



2024年鲁山县妇女联合会深化“基层妇联领头雁培训计划”，通过线上线下相结合的方式，对妇联执委、“四组一队”成员、巾帼网格员等妇联干部开展业务知识、履职能力、妇女儿童法律法规等培训30余期，覆盖4000余人次。培训内容贴合妇女干部工作实际，有效提升了队伍专业化水平，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得4分。

(2) 三八节、六一节等重要节点活动

2024年鲁山县妇女联合会严格按照时间节点推进工作，成功开展三八节系列活动及表彰，选树95名“三八红旗手”等先进典型；“庆六一”期间，为县一幼、二幼、观音寺智萌留守儿童学校的孩子送去价值1.5万余元的学习、体育、生活用品及女童保护关爱帮扶，两场活动均按要求高质量完成，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得3分。

(3) 困难“两癌”妇女的救助

2024年鲁山县妇女联合会积极落实民生实事政策，联合县妇幼保健院为低保适龄妇女免费开展“两癌”筛查，通过严格的资格审核流程，为27名患癌妇女发放专项救助金27万元，其中11万元来自河南省困难妇女“两癌”救助专项资金，救助工作合规有序、无违规遗漏情况，有效缓解了困难妇女的就医压力，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得4分。

(4) 妇女儿童权益保障的宣传

2024年鲁山县妇女联合会多措并举强化宣传，组织“巾



帼法律明白人”开展“巾帼普法乡村行”活动46场，利用“三八”“六一”“11.25”国际反家庭暴力日等节点开展普法宣传，制作发放《妇女权益保障法》等宣传材料5000余份、12338妇女维权热线宣传品2000余个，还录制普法情景剧5期，线上线下宣传活动远超3次，覆盖上万人次，充分提升了妇女儿童权益保障意识，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得4分。

2. 履职目标实现

(1) 基层妇联组织规范化建设

鲁山县妇女联合会2024年扎实推进基层妇联组织规范化建设，圆满完成指标要求的两项核心任务。在“妇女之家”规范化升级方面，不仅建设标准化“妇女之家”180余个，鲁阳街道阳光社区“妇女之家”还被省妇联认定为全省重点支持建设对象并获1万元资金支持，同时延伸建设妇女微家29个，阵地设施持续完善、工作制度落实到位；在优秀女干部推荐选拔方面，通过选树95名“三八红旗手”、43名巾帼建功标兵等妇女典型，同步推动优秀女性人才的发掘与培养，充分配合完成相关推荐选拔工作，两项任务均高标准落地，符合评价标准，鲁山县妇女联合会2024年度该指标得4分。

(2) 妇女发展赋能工作推进

鲁山县妇女联合会2024年在妇女实用技术培训方面，依托“妇联约你学家政”品牌，开展手工编织、老年人照护



等技能培训 15 场，培训妇女上千人，超额完成“人人持证技能河南”目标；在“巧媳妇工程”示范项目培育方面，推进四级工坊建设，依托“巧媳妇”创业就业示范基地带动农村留守妇女家门口就业，扶持妇女发展特色产业，示范效应显著；无协助创业妇女对接小额信贷资源。

综上所述，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 2 分。

(3) 妇女儿童发展规划实施监测

评价组根据查阅资料发现，鲁山县妇女联合会 2024 年在妇女儿童发展规划实施监测方面存在缺失，未完成监测报告编制且开展基层调研。根据评分标准，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 0 分。

四、效益指标完成情况分析

(一) 效益绩效指标设置及得分情况

效益指标类指标共包含 2 个二级指标，4 个三级指标，权重分 35.00 分，得分 27.00 分，得分率为 77.14%。各指标得分情况详见表 7。

表 7 效益类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重分	指标得分	得分率
履职效益	经济效益	8.00	0.00	0.00%
	社会效益	8.00	8.00	100.00%
	可持续效益	9.00	9.00	100.00%
满意度	社会公众满意	10.00	10.00	100.00%



二级指标	三级指标	权重分	指标得分	得分率
	度			
合计		35.00	27.00	77.14%

(二) 效益指标分析

1. 履职效益

(1) 经济效益

根据问卷调查结果，对 327 位参与过鲁山县妇女联合会组织的实用技术培训(家政、手工等)或“巧媳妇工程”的人员进行问卷调查，其中 34.86%的人员表示通过培训后月收入增加 ≥ 200 元；13.76%的人员表示月收入增加在 100-199 元；14.98%人员表示月收入增加小于 100 元；35.78%的人员表示月收入无变化；0.61%的人员表示月收入有所减少。

综上所述，对照评分标准，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 0 分。

(2) 社会效益

根据问卷调查结果，知晓妇女儿童权益保障渠道的受访对象中，“听说过但不了解”占 5.04%、“不知道”占比 0.53%，知晓比例约为 94.43%；对权益纠纷处理结果满意的比例为 60.48%+33.69%=94.17%，满足评分标准 $\geq 90\%$ 的要求。同时，参与过家庭文明建设活动的受访家庭比例为 89.66%，满足评分标准 $\geq 80\%$ 的要求。

综上所述，对照评分标准，鲁山县妇女联合会 2024 年



度该指标得 8 分。

(3) 可持续效益

根据问卷调查结果，认为获取基层妇联服务“非常便捷”的比例为 66.05%、“便捷”的比例为 30.5%，合计便捷获取服务的比例为 $66.05\%+30.5\%=96.55\%$ ，满足评分标准 $\geq 85\%$ 的要求；知晓妇联常态化服务机制的受访对象中，“了解”占 86.47%、“了解部分”占 12.2%，认可长效服务机制的比例达 86.47%，满足评分标准 $\geq 80\%$ 的要求。

综上所述，对照评分标准，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 9 分。

2. 满意度

(1) 社会公众满意度

根据问卷调查结果，对鲁山县妇联 2024 年度整体工作“非常满意”的比例为 73.62%、“满意”的比例为 25.38%，总体满意度为 $73.62\%+25.38\%=99\%$ ，满足评分标准 $\geq 90\%$ 的要求。

综上所述，对照评分标准，鲁山县妇女联合会 2024 年度该指标得 10 分。



附件三 2024年鲁山县妇女联合会部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
预算执行情况 (10分)	资金来源 (10分)	政府预算资金执行率	10	100.00%	预算执行率= (预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。达到100%得对应权重分，按照实际执行率乘以权重分数计算得分。	8.84	88.40%	鲁山县妇女联合会 2024年度部门预算、决算报表、鲁山县妇女联合会 2024年度项目支出汇总表
投入管理指标 (30分)	工作目标管理 (6分)	年度履职目标相关性	2	相关	①年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；②年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；③确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；④工作任务和项目预算安排是否合理。以上四项各占1/4权重分，符合得分，否则不得分	2	100.00%	《鲁山县妇联 2024 年度工作总结及 2025 年度工作计划》《三定方案》鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、鲁山县妇女联合会 2024 年度项目支出汇总表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		工作任务科学性	2	科学	①工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；②工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。若符合全部要求得满分，以上各占1/2权重分，符合得分，否则不得分	2	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》部门整体绩效目标申报表及相关项目绩效目标表
		绩效指标合理性	2	合理	①工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；②工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；③工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；④是否与部门年度的任务数或计划数相对应。以上四项各占1/4权重分，符合得分，否则不得分	2	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》部门整体绩效目标申报表及相关项目绩效目标表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
	预算和财务管理 (18分)	预算编制完整性	1.5	完整	①部门所有收入是否全部纳入部门预算； ②部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。以上各占1/2权重分，符合得分，不符合相应扣分	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、 鲁山县妇女联合会 2024 年度项目支出汇总表
		专项资金细化率	1.5	100%	专项资金细化率 = (已细化到具体乡镇和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) × 100%。得分 = 专项资金细化率 × 权重	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、 鲁山县妇女联合会 2024 年度项目支出汇总表
		预算执行率	1.5	100.00%	预算执行率 = (预算完成数/预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。达到100%得对应权重分，否则每降低1%扣5%权重分(降低幅度不足1%的，按实际降低比例对应折算扣分)，扣完为止	0.63	42.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、 鲁山县妇女联合会 2024 年度项目支出汇总表、部 门整体支出绩效自评表、 项目支出汇总表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		预算调整率	1.5	20.00%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算调整率控制在20%得满分,否则每高1个百分点扣5%权重分(上升幅度不足1%的,按实际上升比例对应折算扣分),扣完为止	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、鲁山县妇女联合会 2024 年度项目支出汇总表、部门整体支出绩效自评表、项目支出汇总表
		结转结余率	1.5	0.00%	结转结余率 = 结转结余总额/预算数 × 100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。结转结余变动率下降的,不扣分;变动率上升的,每偏离1%,扣除10%权重分(上升幅度不足1%的,按实际上升比例对应折算扣分),扣完为止	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、部门整体支出绩效自评表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		“三公经费”控制率	1.5	0%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%，达到目标值满分，每增加1%扣5%权重分（上升幅度不足1%的，按实际上升比例对应折算扣分），扣完为止	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、部门整体支出绩效自评表
		政府采购执行率	1.5	100%	政府采购执行率 = (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100%。得分 = 政府采购执行率 × 权重	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、部门整体支出绩效自评表
		决算真实性	1.5	真实	决算编制数据与账表一致，决算报表数据与会计账簿数据一致。数据均一致得满分，每发现 1 项错误，扣 0.5 分，扣完为止	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、部门整体支出绩效自评表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		资金使用合规性	1.5	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理辦法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。上面 8 项, 有 1 项不符合的, 该项得 0 分; 全部符合得满分	1.5	100.00%	鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、部门整体支出绩效自评表、《鲁山县妇联 2024 年度工作总结及 2025 年度工作计划》《三定方案》



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		管理制度健全性	1.5	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。①是否已制定或具有预算资金管理办 法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;②相关管理制度是否得到有效执行。以上两项各占1/2权重分,符合得分,否则不得分	1.5	100.00%	《县妇联财务管理制度》、 《县妇联固定资产管理制度》 《晋山县妇女联合会 2024年度部门预算、决算 报表、部门整体支出绩效 自评表》、《晋山县妇联2024 年度工作总结及2025年 度工作计划》《三定方案》
		预算信息公开性	1.5	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预算决算信息,用以反映和考核部门(单位)预算决算管理的公开透明情况。 ①是否按规定内容公开预算决算信息;②是否按规定时限公开预算决算信息。以上两项各占1/2权重分,符合得分,否则不得分	1.5	100.00%	晋山县人民政府信息公开



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		资产管理规范性	1.5	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。①资产是否及时规范入账,资产负债表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;②新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;③资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;④资产收益是否及时足额上交财政。以上要素各占1/4权重分,符合得对应权重分,否则不得分	1.5	100.00%	《县妇联财务管理制度》、《县妇联固定资产管理制度》 鲁山县妇女联合会2024年度部门预算、决算报表、部门整体支出绩效自评表、《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》
	绩效管理 (6分)	绩效目标编制完成率	1	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。 绩效目标编制完成率 = 已编制绩效目标项目数量/部门项目总数×100%。得分 = 完成率×权重	1	100.00%	部门整体支出绩效自评表、项目支出自评表



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
		部门绩效监控完成率	1	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数 ×100%。得分=完成率×权重	1	100.00%	部门整体支出绩效自评表、项目支出自评表
		绩效自评完成率	1	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数 ×100%。得分=完成率×权重	1	100.00%	部门整体支出绩效自评表、项目支出自评表
		部门绩效评价完成率	1	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。得分=部门绩效评价完成率×权重	1	100.00%	部门整体支出绩效自评表、项目支出自评表、鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表
		评价结果应用率	2	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数 ×100%。得分=应用率	2	100.00%	部门整体支出绩效自评表、项目支出自评表、鲁山县妇女联合会 2024 年度部门预算、决算报表、



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
					×权重			《部门整体支出绩效自评报告》
产出指标 (25分)	重点工作 任务完成 (15分)	全县妇女干部培训	4	有效完成	完成全县妇女干部专题培训(涵盖政策解读、履职能力提升等内容),有效完成目标得4分;未组织培训不得分。	4	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》
		三八节、六一节等重要节点活动	3	按计划开展	按计划开展三八国际妇女节主题活动、六一儿童节关爱活动各1场。两场活动全部按要求完成得3分;仅完成其中1场得1.5分;未开展任何一场不得分。	3	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》
		困难“两癌”妇女的救助	4	有效完成	按政策完成困难“两癌”妇女的救助资金发放,救助对象均通过资格审核(无违规遗漏)。有效完成目标得4分;未完成救助资金发放不得分。	4	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》
		妇女儿童权益保障的宣传	4	有效完成	完成3次以上妇女儿童权益保障的宣传工 作得4分;完成2场宣传活动得2分;仅 完成1场宣传活动得1分;未开展宣传活	4	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
					动不得分。			
		基层妇联组织规范化建设	4	有效完成	是否完成“妇女之家”规范化升级（含阵地设施完善、工作制度挂牌）；配合完成优秀女干部的推荐选拔工作。同时完成“妇女之家”规范化升级（含阵地设施完善、工作制度挂牌），且配合完成优秀女干部推荐选拔工作，得4分；仅完成“妇女之家”规范化升级或仅配合完成优秀女干部推荐选拔工作，得2分；两项任务均未完成，不得分。	4	100.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》
	履职目标实现（10分）	妇女发展赋能工作推进	3	有效完成	是否开展妇女实用技术（家政、手工技能方向）培训；是否培育“巧媳妇工程”示范项目；是否协助创业妇女对接小额信贷资源。完成其中1项任务，得1分，共3分。	2	66.67%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工作计划》《三定方案》
		妇女儿童发展规划实施监测	3	有效完成	是否完成2024年度妇女儿童发展规划实施情况监测报告；是否开展规划实施情况	0	0.00%	《鲁山县妇联2024年度工作总结及2025年度工



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
					基层调研。同时完成监测报告编制且开展基层调研，得3分； 仅完成监测报告编制或仅开展基层调研，得1.5分；未完成监测报告且未开展基层调研，不得分。			作计划》《三定方案》
效益指标 (35分)	履职效益 (25分)	经济效益(8分)	8	≥80%	妇女创业就业增收成效：问卷中≥80%的受访妇女表示参与培训/项目后月收入增加≥200元，得8分；60%-79%的受访妇女表示月收入增加≥200元，得5分；40%-59%的受访妇女表示月收入增加≥200元，得3分；受访妇女中表示收入无增加的比例>60%，不得分。	0	0.00%	问卷调查
		社会效益(8分)	8	≥90%	妇女儿童权益保障及家庭文明参与感(针对妇女儿童及家庭成员开展问卷调查)： 问卷中≥90%的受访对象表示知晓妇女儿童权益保障渠道且对纠纷处理结果满意，同时≥80%的受访家庭表示参与过家庭文明建设活动，得8分；80%-89%的受访对象对权益保障满意，且70%-79%的家庭参	8	100.00%	问卷调查



一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
					与过文明活动，得5分；70%-79%的受访对象对权益保障满意，得3分；受访对象中对权益保障不满意的比例>30%，不得分。			
		可持续效益（9分）	9	≥85%	基层妇联服务及长效机制体验成效（针对基层妇女群众开展问卷调查）：问卷中≥85%的受访妇女表示能便捷获取基层妇联服务，且≥80%的受访对象认可妇联已建立的长效服务机制（如常态化培训、维权响应），得9分；75%-84%的受访妇女表示能便捷获取服务，且70%-79%的对象认可长效机制，得6分；65%-74%的受访妇女表示能便捷获取服务，得3分；受访妇女中表示难以获取服务的比例>35%，不得分。	9	100.00%	问卷调查
	满意度（10分）	社会公众满意度	10	≥90%	反映社会公众对各项工作履职效果、热点问题解决等方面的满意程度，满意度≥90%得满分，每降低1%扣1分（降低幅度不足1%的，按实际降低比例对应折算扣	10	100.00%	问卷调查





一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	得分	得分率	佐证材料参考
					分), 扣完为止			
合计			100	-	-	85.97	85.97%	-

附件四 部门整体支出绩效自评情况表

部门整体支出绩效自评情况表										
2025年06月										
鲁山县妇女联合会										
部门(单位)名称										
部门整体支出情况(万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	部门预算总额	60.41	151.88	134.35	10	88.46%	9.83			
	资金来源:(1)财政拨款	60.41	128.09	114.25	-	89.2%	-			
	(2)财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-			
	(3)单位资金	0	23.79	20.1	-	84.49%	-			
年度履职目标	预期目标		实际完成情况							
	三八节、六一节开展好节日活动及表彰,服务全县妇女儿童。		严格按照时间节点开展年度相关活动、工作。							
年度主要任务										
任务名称	主要内容		实际完成情况							
服务全县妇女儿童	三八节、六一节活动、表彰等		开展了三八节系列活动、表彰、六一慰问等活动							
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施		
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00			
		工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00			
		绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00			



附件五 问卷调查报告

鲁山县妇女联合会 2024 年度整体支出绩效评价调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！本次调查旨在了解鲁山县妇女联合会 2024 年度工作开展成效，您的反馈将作为绩效评价的重要依据。问卷匿名填写，数据仅用于统计分析，严格保密个人信息。请根据实际情况勾选或填写，感谢您的支持！

绩效评价工作组

2026 年 1 月

一、基本信息

1. 请问您的年龄是()

A. 18 岁以下 B. 18 (含)-35 岁 C. 35-50 岁 D. 50 岁以

上

2. 您的身份类型：

A. 基层妇女群众(农村/社区妇女) B. 妇联服务对象(参与过培训/救助/活动) C. 基层妇联工作人员 D. 妇女创业从业者 D. 其他

3. 您所在的乡镇：_____乡(镇) _____村(社区)

4. 您是否参与过妇联组织的活动(如培训、救助、宣传等)

A. 是 B. 否(可直接跳转至“五、总体评价”)



二、经济效益相关问题（针对参与过培训/创业帮扶的对象）

1. 您是否参与过妇联组织的实用技术培训（家政、手工等）或“巧媳妇工程”：

A. 是 B. 否（跳转至“三、社会效益”）

2. 参与培训/项目后，您的月收入变化情况：

A. 增加 \geq 200元 B. 增加100-199元 C. 增加 $<$ 100元 D. 无变化 E. 减少

3. 您认为妇联的创业帮扶（如小额信贷对接）对您的收入提升是否有帮助：

A. 非常有帮助 B. 有帮助 C. 一般 D. 无帮助 E. 不清楚

三、社会效益相关问题（所有受访对象）

1. 您是否知晓妇联提供的妇女儿童权益保障渠道（如维权热线、信访接待）：

A. 知晓 B. 听说过但不了解 C. 不知道

2. 若您或身边人遇到妇女儿童权益纠纷，向妇联求助后的处理结果满意度：

A. 非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意 E. 未求助过（跳过第3题）

3. 您对妇联处理权益纠纷的及时性评价：

A. 非常及时 B. 及时 C. 一般 D. 不及时

4. 您是否参与过妇联组织的家庭文明建设活动（如“最



美家庭”评选、家风宣讲)：

A. 参与过 B. 未参与过但知晓 C. 不知道此类活动

5. 您认为妇联的家庭文明建设活动对社区风气提升是否有帮助：

A. 非常有帮助 B. 有帮助 C. 一般 D. 无帮助 E. 不清楚

四、可持续效益相关问题（所有受访对象）

1. 您获取基层妇联服务（如咨询、帮扶）的便捷程度：

A. 非常便捷（能快速联系到妇联） B. 便捷 C. 一般（需多次沟通） D. 不便捷（难以联系）

2. 您是否了解妇联建立的常态化服务机制（如定期培训、维权响应）：

A. 了解 B. 了解部分 C. 不了解

3. 您认为基层妇联组织的服务能力（如工作人员专业性、服务态度）如何：

A. 非常好 B. 好 C. 一般 D. 差 E. 不清楚

五、总体满意度评价（所有受访对象）

1. 您对鲁山县妇联 2024 年度整体工作的满意程度：

A. 非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

2. 您认为妇联工作最需要改进的方面（可多选）：

A. 服务覆盖面（如农村偏远地区） B. 活动多样性 C. 维权响应速度 D. 创业帮扶力度 E. 宣传力度 F. 其他（请注明：
_____）



3. 您对妇联未来工作的建议：



鲁山县妇女联合会 2024 年度整体支出绩效评价调查问卷调查分析报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为鲁山县基层妇女群众和工作人员。

（二）调研内容

对鲁山县妇女联合会 2024 年度整体支出绩效满意度调查，主要包括：

基本信息：您的年龄、您的身份类型、您所在的乡镇、您是否参与过妇联组织的活动。

经济效益相关问题：您是否参与过妇联组织的实用技术培训（家政、手工等）或“巧媳妇工程”；参与培训/项目后，您的月收入变化情况；您认为妇联的创业帮扶（如小额信贷对接）对您的收入提升是否有帮助。

社会效益相关问题：您是否知晓妇联提供的妇女儿童权益保障渠道（如维权热线、信访接待）；若您或身边人遇到妇女儿童权益纠纷，向妇联求助后的处理结果满意度；您对妇联处理权益纠纷的及时性评价；您是否参与过妇联组织的家庭文明建设活动（如“最美家庭”评选、家风宣讲）；您认为妇联的家庭文明建设活动对社区风气提升是否有帮助。

可持续效益相关问题：您获取基层妇联服务（如咨询、帮扶）的便捷程度；您是否了解妇联建立的常态化服务机制



(如定期培训、维权响应)；您认为基层妇联组织的服务能力(如工作人员专业性、服务态度)如何。

总体满意度评价：您对鲁山县妇联 2024 年度整体工作的满意程度；您认为妇联工作最需要改进的方面；您对妇联未来工作的建议。

在全面开展问卷调查前，先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。本次问卷调查采用简单随机抽样的方式，覆盖鲁山县各行政村不同年龄、不同类型的居民群体。

二、问卷的发放和回收

为了给调研对象营造良好的作答环境，保证调研的科学性和严谨性，由评价工作人员在鲁山县相关地区发放问卷，邀请不同的调研对象当场填写问卷，填写完毕后立即收回。本次调研发放问卷 398 份，共回收问卷 398 份，其中有效问卷 398 份，有效问卷回收率为 100%。这表明本次调研的有效问卷回收率较高，具有较强的代表性和可信度，可作为绩效评价报告的依据。

三、问卷调查分析

(一) 基本信息

第 1 题 请问您的年龄是 () [单选题]

选项	小计	比例
18 岁以下	3	 0.75%
18 (含) -35 岁	78	 19.6%



选项	小计	比例
35-50岁	175	43.97%
50岁以上	142	35.68%
本题有效填写人次	398	

第2题 您的身份类型： [单选题]

选项	小计	比例
基层妇女群众（农村/社区妇女）	138	34.67%
妇联服务对象（参与过培训/救助/活动）	10	2.51%
基层妇联工作人员	210	52.76%
妇女创业从业者	9	2.26%
其他	31	7.79%
本题有效填写人次	398	

第4题 您是否参与过妇联组织的活动（如培训、救助、宣传等） [单选题]

选项	小计	比例
是	377	94.72%
否	21	5.28%
本题有效填写人次	398	

（二）经济效益相关问题（针对参与过培训/创业帮扶的对象）

第5题 您是否参与过妇联组织的实用技术培训（家政、手工等）或“巧媳妇工程”： [单选题]

选项	小计	比例
是	327	86.74%
否	50	13.26%



选项	小计	比例
本题有效填写人次	377	

第 6 题 参与培训/项目后，您的月收入变化情况：

[单选题]

选项	小计	比例
增加 \geq 200 元	114	34.86%
增加 100-199 元	45	13.76%
增加 $<$ 100 元	49	14.98%
无变化	117	35.78%
减少	2	0.61%
本题有效填写人次	327	

第 7 题 您认为妇联的创业帮扶（如小额信贷对接）

对您的收入提升是否有帮助： [单选题]

选项	小计	比例
非常有帮助	150	45.87%
有帮助	117	35.78%
一般	41	12.54%
无帮助	12	3.67%
不清楚	7	2.14%
本题有效填写人次	327	

（三）社会效益相关问题（所有受访对象）

第 8 题 您是否知晓妇联提供的妇女儿童权益保障渠道（如维权热线、信访接待）： [单选题]

选项	小计	比例
知晓	356	94.43%



听说过但不了解	19	5.04%
不知道	2	0.53%
本题有效填写人次	377	

第 9 题 若您或身边人遇到妇女儿童权益纠纷，向妇联求助后的处理结果满意度： [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	228	60.48%
满意	127	33.69%
一般	6	1.59%
不满意	0	0%
未求助过	16	4.24%
本题有效填写人次	377	

第 10 题 您对妇联处理权益纠纷的及时性评价： [单选题]

选项	小计	比例
非常及时	243	67.31%
及时	112	31.02%
一般	6	1.66%
不及时	0	0%
本题有效填写人次	361	

第 11 题 您是否参与过妇联组织的家庭文明建设活动（如“最美家庭”评选、家风宣讲）： [单选题]

选项	小计	比例
参与过	338	89.66%
未参与过但知晓	39	10.34%



选项	小计	比例
不知道此类活动	0	0%
本题有效填写人次	377	

第 12 题 您认为妇联的家庭文明建设活动对社区风气提升是否有帮助： [单选题]

选项	小计	比例
非常有帮助	250	66.31%
有帮助	119	31.56%
一般	8	2.12%
无帮助	0	0%
不清楚	0	0%
本题有效填写人次	377	

(四) 可持续效益相关问题 (所有受访对象)

第 13 题 您获取基层妇联服务 (如咨询、帮扶) 的便捷程度： [单选题]

选项	小计	比例
非常便捷 (能快速联系到妇联)	249	66.05%
便捷	115	30.5%
一般 (需多次沟通)	13	3.45%
不便捷 (难以联系)	0	0%
本题有效填写人次	377	

第 14 题 您是否了解妇联建立的常态化服务机制 (如定期培训、维权响应)： [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----



了解	326	86.47%
了解部分	46	12.2%
不了解	5	1.33%
本题有效填写人次	377	

第 15 题 您认为基层妇联组织的服务能力（如工作人员专业性、服务态度）如何： [单选题]

选项	小计	比例
非常好	281	74.54%
好	90	23.87%
一般	6	1.59%
差	0	0%
不清楚	0	0%
本题有效填写人次	377	

（五）总体满意度评价（所有受访对象）

第 16 题 您对鲁山县妇联 2024 年度整体工作的满意程度： [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	293	73.62%
满意	101	25.38%
一般	4	1.01%
不满意	0	0%
非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	398	

第 17 题 您认为妇联工作最需要改进的方面(可多选)：
[多选题]



选项	小计	比例
服务覆盖面（如农村偏远地区）	256	64.32%
活动多样性	230	57.79%
维权响应速度	135	33.92%
创业帮扶力度	203	51.01%
宣传力度	173	43.47%
其他	53	13.32%
本题有效填写人次	398	

四、意见及建议

（一）服务覆盖面

对于偏远的地区延伸不足，些许妇女群众反映难以均等化获得服务。

建议扩大服务覆盖，在多地设立便民服务点，配备联络员，加强对留守妇女、贫困儿童等群众的关爱与服务，确保偏远地区妇女儿童能平等享受政策与活动资源。

（二）活动的多样性

现有活动形式较为单一，希望增加技能培训、文艺娱乐、心理健康、家庭教育等多元化、实用性的活动。

建议多开展家政、手工制作等实用技能培训，并直接对接提供就业资源或在家就业的渠道，多组织文艺娱乐、体育健身、家风宣讲、亲子教育等活动，并组织开展妇女健康体检、心理健康讲座、婚恋观辅导、法律知识普及等活动。

（三）宣传力度

对妇联职能、服务渠道、活动信息、权益知识的宣传不



够广泛深入，部分群众尤其是偏远地区知晓率不高。

建议利用微信群、短视频等多种媒介，加强创新宣传方式，树立先进典型，将服务项目、活动安排、联系渠道等信息广泛公开，提高透明度。



附件六 绩效评价工作方案

鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体 绩效评价工作方案

为规范开展鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价工作，客观、公正、全面地评估部门履职成效、管理水平及可持续性，严格遵循规定的绩效评价工作方案格式及编写要求，结合部门职能定位与年度工作实际，特制定本方案。本方案旨在通过科学的评价方法和系统的指标体系，梳理部门年度工作全流程，精准识别履职过程中的亮点、问题及改进空间，为后续预算配置、资金监管及部门绩效提升提供坚实依据。

一、部门概况

1. 部门名称：鲁山县妇女联合会

2. 机构设置：组织部、宣传部、妇女发展部、权益部、办公室

3. 人员配置：主席 1 名，副主席 2 名，一般干部 5 名。

4. 核心职能：

(1) 承担妇联组织建设；健全基层妇女组织，抓好“妇女之家”及“四组一队”建设；配合相关部门做好培养选拔女干部工作；承担全县妇联系统干部教育培训工作；

(2) 负责宣传党的路线、方针、政策，宣传马克思主



义妇女观和男女平等基本国策等；组织评选表彰先进妇联组织、“三八”红旗手；开展“四有”、“四自”教育，宣传各条战线妇女先进典型；

(3) 组织动员妇女参与经济建设；指导基层妇联开展实用技术培训、家政培训等，推动“小额信贷”“巧媳妇工程”等活动全面展开；动员和组织妇女参与扶贫、扶弱、生态环境建设等；配合有关部门开展职业技能培训；

(4) 负责贯彻实施《妇女权益保障法》《未成年人保护法》《反家庭暴力法》等有关法律、法规。负责接待、处理妇女群众的来信来访，维护妇女儿童合法权益；

(5) 负责编制妇女儿童发展中长期规划并组织实施和监测评估；协调和推动政府妇女儿童工作委员会成员单位做好维护妇女儿童权益，实施妇女儿童发展纲要工作。

5. 年度工作重点：做好全县妇女干部的培训、三八节、六一节等重要节点的活动、困难“两癌”妇女的救助、妇女儿童权益保障的宣传等工作。

二、评价思路

(一) 评价依据

法规政策：《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《中华人民共和国预算法》《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等国家及省级法规；



地方文件：《鲁山县财政局关于印发〈鲁山县县级预算绩效管理办法〉等6个办法的通知》（鲁财字〔2021〕101号）等本地制度；

项目资料：部门绩效自评报告、财务决算、合同协议等佐证材料。

（二）评价原则

1. 客观公正原则：以鲁山县妇女联合会2024年度实际履职数据、财务凭证、工作档案为核心依据，采用科学评价方法和客观佐证材料，排除主观因素干扰，确保评价结果真实可靠、公允可比。

2. 依法依规原则：严格遵循《预算法》《政府绩效管理条例》等国家及地方相关法律法规、财政管理制度，严格对标绩效评价委托方制定的绩效评价规范及格式要求，规范评价流程、指标设置及评分标准。

3. 全面系统原则：覆盖部门决策、预算执行、业务管理、产出成果、综合效益全流程，兼顾定量与定性、过程与结果、短期成效与长期影响，多维度、全方位反映部门整体绩效水平。

4. 突出重点原则：聚焦部门核心职能、年度重点任务、大额资金使用及重大政策落实等关键环节，重点评估核心指标达成情况、资金使用效益及重大履职成效。

5. 注重实效原则：立足部门工作实际，兼顾评价科学性



与实操性，评价结果聚焦问题解决、经验提炼及绩效提升，为绩效评价委托方决策优化和部门履职改进提供实用参考。

（三）评价对象与范围

1. 评价对象：鲁山县妇女联合会 2024 年度整体履职行为、预算收支执行情况，以及工作执行、资金管理及职能落实行为。

2. 评价范围：

时间范围：2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日，涵盖年度工作全周期及预算执行完整过程；

内容范围：包括部门决策科学性、预算编制与执行、业务管理规范、核心产出达成、综合效益实现、问题整改落实等全过程；

（四）评价目标

1. 全面评估部门 2024 年度履职的合规性、效率性和有效性，核实年度绩效目标（定量+定性）的实际达成情况，客观反映部门履职成效。

2. 系统梳理部门在决策管理、预算执行、业务推进等方面的亮点做法，精准识别存在的问题及根源，提出针对性强、可操作的改进建议。

3. 验证部门预算资金使用的合理性、规范性和安全性，排查资金浪费、挤占、挪用等潜在风险，推动财政资金提质增效。



4. 优化部门预算配置、完善绩效管理机制，以及部门调整工作规划、改进管理流程、提升履职能力提供数据支撑和决策参考。

（五）评价方法

1. 文献研究法：系统收集整理部门年度预算批复、决算报告、财务凭证、工作台账、政策文件、项目实施方案、验收报告、考核结果等资料，梳理基础信息及工作全流程。

2. 现场核查法：深入部门办公场所、重点项目实施点位、服务窗口及一线工作现场，实地查看工作推进进度、设施设备运行、服务供给实效，核实产出成果的真实性、质量及规范性。

3. 问卷调查法：针对部门服务对象、利益相关方、基层工作人员设计专项问卷，收集对履职成效、服务质量、政策落实及满意度等方面的意见建议（具体方案见本方案第六部分）。

4. 访谈法：与部门负责人、各业务科室工作人员、下属单位负责人、服务对象代表及行业专家开展座谈访谈，深入了解工作推进难点、政策落实堵点及实际影响。

5. 定量与定性分析法：对可量化指标（如产出数量、预算执行率、服务办理量）采用定量计算方式评估；对难以量化的指标（如服务质量、社会影响、制度健全性）采用定性描述、专家评判等方式评估，结合两者形成综合评价结论。



6. 比较分析法：将部门实际履职成效与年度绩效目标、上级考核要求、行业标准及同类部门工作水平进行对比，精准评估绩效等级、优势短板及提升空间。

三、评价指标体系

（一）指标体系设计思路

以部门核心职能和年度绩效目标为导向，遵循“科学性、系统性、可操作性、针对性”原则，构建涵盖“预算执行情况、投入管理、产出成果、效益影响”四大维度的评价指标体系。指标选取兼顾定量与定性、过程与结果、共性要求与业务个性，明确各指标的定义、计算方法、评分标准、数据来源及权重分配，确保评价精准可控、贴合部门工作实际。

（二）指标体系框架及内容

部门整体绩效评价指标框架主要由4个一级指标、8个二级指标、32个三级指标构成，其中：投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行情况10分。具体如下表：



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
预算执行情况(10分)	资金来源(10分)	政府预算资金执行率	10	100.00%	预算执行率 = (预算完成数/预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。达到 100%得对应权重分，按照实际执行率乘以权重分数计算得分。
		年度履职目标相关性	2	相关	①年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；②年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；③确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；④工作任务和项目预算安排是否合理。以上四项各占 1/4 权重分，符合得分，否则不得分
投入管理指标(30分)	工作目标管理(6分)	工作科学性	2	科学	①工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；②工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。若符合全部要求得满分，以上各占 1/2 权重分，符合得分，否则不得分
		绩效指标合理性	2	合理	①工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；②工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；③工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；④是否与部门年度的任务数或计划数相对应。以上四项各占 1/4 权重分，符合得分，否则不得分
	预算和财务管理(18分)	预算编制完整性	1.5	完整	①部门所有收入是否全部纳入部门预算；②部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。以上各占 1/2 权重分，符合得分，不符合相应扣分



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
		专项资金细化率	1.5	100%	专项资金细化率 = (已细化到具体乡镇和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) × 100%。得分=专项资金细化率 × 权重
		预算执行率	1.5	100.00%	预算执行率 = (预算完成数/预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。达到 100%得对应权重分，否则每降低 1%扣 5%权重分(降低幅度不足 1%的，按实际降低比例对应折算扣分)，扣完为止
		预算调整率	1.5	20.00%	预算调整率 = (预算调整数-年初预算数) / 年初预算数 × 100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算调整率控制在 20%得满分，否则每高 1 个百分点扣 5%权重分(上升幅度不足 1%的，按实际上升比例对应折算扣分)，扣完为止
		结转结余率	1.5	0.00%	结转结余率 = 结转结余总额/预算数 × 100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。结转结余变动率下降的，不扣分；变动率上升的，每偏离 1%，扣除 10%权重分(上升幅度不足 1%的，按实际上升比例对应折算扣分)，扣完为止
		“三公经费”控制率	1.5	0%	“三公经费”控制率 = 本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数 × 100%，达到目标值满分，每增加 1%扣 5%权重分(上升幅度不足 1%的，按实际上升比例对应折算扣分)，扣完为止



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价指标体系表					
一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
		政府采购执行率	1.5	100%	<p>政府采购执行率 = (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100%。 得分 = 政府采购执行率 × 权重</p>
		决算真实性	1.5	真实	<p>决算编制数据与账表一致，决算报表数据与会计账簿数据一致。数据均一致得满分，每发现 1 项错误，扣 0.5 分，扣完为止</p>
		资金使用合规性	1.5	合规	<p>部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理暂行办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理规定的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。上面 8 项，有 1 项不符合的，该项得 0 分；全部符合得满分</p>



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
		管理制度健全性	1.5	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。①是否已制定或具有预算资金管理辦法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;②相关管理制度是否得到有效执行。以上两项各占 1/2 权重分,符合得分,否则不得分
		预决算信息公开性	1.5	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。以上两项各占 1/2 权重分,符合得分,否则不得分
		资产管理规范性	1.5	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。 ①资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;②新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;③资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;④资产收益是否及时足额上交财政。以上要素各占 1/4 权重分,符合得对应权重分,否则不得分
		绩效目标编制完成率	1	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。绩效目标编制完成率 = 已编制绩效目标项目数量/部门项目总数 × 100%。得分 = 完成率 × 权重
绩效管理 (6 分)					



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
产出指标(25分)	重点工作任务完成(15分)	部门绩效监控完成率	1	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。得分=完成率×权重
		绩效自评完成率	1	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。得分=完成率×权重
		部门绩效评价完成率	1	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。得分=部门绩效评价完成率×权重
		评价结果应用率	2	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数×100%。得分=应用率×权重
		全县妇女干部培训	4	有效完成	完成全县妇女干部专题培训(涵盖政策解读、履职能力提升等内容),有效完成目标得4分;未组织培训不得分。
		三八节、六一节等重要节点活动	3	按计划开展	按计划开展三八国际妇女节主题活动、六一儿童节关爱活动各1场。两场活动全部按要求完成得3分;仅完成其中1场得1.5分;未开展任何一场不得分。
		困难“两癌”妇女的救助	4	有效完成	按政策完成困难“两癌”妇女的救助资金发放,救助对象均通过资格审核(无违规遗漏)。有效完成目标得4分;未完成救助资金发放不得分。
		妇女儿童权益保障的宣传	4	有效完成	完成3次以上妇女儿童权益保障的宣传宣传工作得4分;完成2场宣传活动得2分;仅完成1场宣传活动得1分;未开展宣传活动不得分。



鲁山县妇女联合会2024年度部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
	履职目标实现（10分）	基层妇联组织规范化建设	4	有效完成	是否完成“妇女之家”规范化升级（含阵地设施完善、工作制度挂牌）；配合完成优秀女干部的推荐选拔工作。同时完成“妇女之家”规范化升级（含阵地设施完善、工作制度挂牌），且配合完成优秀女干部推荐选拔工作，得4分；仅完成“妇女之家”规范化升级或仅配合完成优秀女干部推荐选拔工作，得2分；两项任务均未完成，不得分。
		妇女发展赋能工作推进	3	有效完成	是否开展妇女实用技术（家政、手工技能方向）培训；是否培育“巾帼工程”示范项目；是否协助创业妇女对接小额信贷资源。完成其中任意2项任务，得3分；完成其中任意1项任务，得2分；3项任务均未完成，不得分。
		妇女儿童发展规划实施监测	3	有效完成	是否完成2024年度妇女儿童发展规划实施情况监测报告；是否开展规划实施情况基层调研。同时完成监测报告编制且开展基层调研，得3分；仅完成监测报告编制或仅开展基层调研，得1.5分；未完成监测报告且未开展基层调研，不得分。
效益指标（35分）	履职效益（25分）	经济效益	8	≥80%	妇女创业就业增收成效（针对参与实用技术培训/“巾帼工程”的妇女开展问卷调查）：问卷中≥80%的受访妇女表示参与培训/项目后月收入增加≥200元，得8分；60%-79%的受访妇女表示月收入增加≥200元，得5分；40%-59%的受访妇女表示月收入增加≥200元，得3分；受访妇女中表示收入无增加的比例>60%，不得分。



鲁山县妇女联合会 2024 年度部门整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准
		社会效益	8	≥90%	妇女儿童权益保障及家庭文明参与感（针对妇女儿童及家庭成员开展问卷调查）：问卷中≥90%的受访对象表示知晓妇女儿童权益保障渠道且对纠纷处理结果满意，同时≥80%的受访对象表示参与过家庭文明建设活动，得 8 分；80%-89%的受访对象对权益保障满意，且 70%-79%的家庭参与过文明活动，得 5 分；70%-79%的受访对象对权益保障满意，得 3 分；受访对象中对权益保障不满意的比例>30%，不得分。
		可持续效益	9	≥85%	基层妇联服务及长效机制体验成效（针对基层妇女群众开展问卷调查）：问卷中≥85%的受访对象表示能便捷获取基层妇联服务，且≥80%的受访对象认可妇联已建立的长效服务机制（如常态化培训、维权响应），得 9 分；75%-84%的受访对象表示能便捷获取服务，且 70%-79%的对象认可长效机制，得 6 分；65%-74%的受访对象表示能便捷获取服务，得 3 分；受访对象中表示难以获取服务的比例>35%，不得分。
	满意度（10 分）	社会公众满意度	10	≥90%	反映社会公众对各项重点工作履职效果、热点问题解决等方面的满意度，满意度≥90%得满分，每降低 1%扣 1 分（降低幅度不足 1%的，按实际降低比例对应折算扣分），扣完为止
	合计		100	-	-



（三）评分等级标准

根据综合得分划分四个绩效等级：①优：总分 ≥ 90 分，决策科学、管理规范、产出达标、效益显著，无重大问题；②良：80分 \leq 总分 < 90 分，决策合理、管理基本规范、产出基本达标、效益较好，存在轻微问题但不影响整体成效；③中：60分 \leq 总分 < 80 分，决策基本合理、管理存在不足、产出部分达标、效益一般，存在需整改问题；④差：总分 < 60 分，决策不科学、管理混乱、产出未达标、效益较差，存在重大违规或质量问题。

四、组织架构与分工

承担角色	姓名	工作职责
总负责人	夏静静	统筹整体评价工作，审批方案、审核最终报告
财务评价组	封启瑞、李朋飞、夏静静	核查所有预算编制、资金拨付、财务凭证等，出具财务评价意见
业务评价组	封启瑞、李朋飞、夏静静	开展业务资料审核、现场勘查、访谈调研，核实绩效目标完成情况
数据统计组	封启瑞、李朋飞	负责问卷数据录入、指标打分汇总，整理分析评价基础数据
报告撰写组	夏静静、封启瑞、李朋飞	整合评价结果，撰写分项目及总报告，梳理问题与改进建议

五、评价工作步骤与时间安排

（一）准备阶段（2026年1月19日-2026年1月21日）

1. 组建评价专项工作组，明确各小组分工、职责及工作节点；
2. 收集部门2024年度预算、决算、财务凭证、业务台



账、政策文件等基础资料，与绩效评价委托方、被评价部门对接确认评价要求及重点；

3. 完善本评价方案，报绩效评价委托方审核通过后正式实施；

4. 准备评价工具（指标评分表、问卷、访谈提纲等），开展团队岗前培训，明确评价标准及工作纪律。

（二）实施阶段（2026年1月23日-2026年1月26日）

1. 现场核查：深入部门及一线工作点位，核实业务开展、项目推进、设施运行等情况，拍摄现场佐证材料；

2. 社会调查：按社会调查方案开展问卷发放、访谈及回访工作，同步整理调查数据；

3. 资料审核与分析：系统审核收集的资料、核查记录及调查数据，按指标体系逐项打分，形成初步评价结果；

4. 沟通核实：就初步发现的问题与绩效评价委托方、被评价部门沟通对接，确认问题细节及产生根源。

（三）报告撰写阶段（2026年1月26日-2026年1月29日）

1. 撰写评价报告初稿，内容涵盖部门概况、评价情况、指标得分、成效亮点、存在问题、原因分析及改进建议等；

2. 征求绩效评价委托方及被评价部门对报告初稿的意见，根据反馈意见修改完善，形成报告送审稿。

（四）收尾阶段（2026年1月30日-2026年2月2日）

1. 将绩效评价报告送审稿及相关佐证材料（调查数据、



现场照片、访谈记录等) 递交绩效评价委托方审核。

2. 根据绩效评价委托方最终意见对报告进行修改, 形成正式报告, 按要求份数递交绩效评价委托方。

3. 整理评价工作档案(方案、资料、数据、报告、沟通记录等), 归档留存, 完成评价工作。

六、社会调查方案

(一) 调查目的

全面了解服务对象、基层工作人员及社会公众对鲁山县妇女联合会 2024 年度履职成效、服务质量、政策落实的评价意见, 收集存在的问题及改进建议, 弥补文献资料和现场核查的局限性, 为绩效评价提供客观、真实的民意数据支撑。

(二) 调查对象与范围

1. 调查对象: ①直接服务对象(占比 $\geq 70\%$): 接受部门服务的个人、企业、社会组织及基层单位等; ②间接利益相关方: 基层工作人员、行业专家等;

2. 样本量: 采用分层抽样方式选取样本, 总样本量 ≥ 100 份, 覆盖部门职能服务全区域, 确保调查对象具有代表性;

(三) 调查内容

围绕部门履职核心维度设计调查内容, 重点包括:

1. 对部门政策、服务事项的知晓度及申请便捷性;
2. 对业务办理流程、办理时限、工作人员服务态度的满意度;
3. 政策落实及服务供给对自身生产生活、工作开展的实



际改善效果；

4. 部门工作存在的不足及针对性改进建议；

5. 对部门履职成效、工作作风及廉洁自律情况的整体评价。

（四）调查方式与方法

1. 问卷调查法：设计纸质问卷和电子问卷（微信小程序），对集中服务对象采用集中发放回收方式，对分散对象采用入户走访、基层单位协助发放方式，确保问卷回收率 $\geq 85\%$ ；

2. 座谈访谈法：选取代表性区域，组织服务对象代表、基层工作人员开展座谈，深入了解具体情况，记录典型案例；

3. 电话回访法：随机抽取 10% 的问卷填写对象进行电话回访，核实信息真实性，补充收集意见建议。

（五）调查流程

1. 准备阶段（[2026 年 1 月 22 日-2026 年 1 月 23 日]）：设计问卷初稿，征求绩效评价委托方及被评价部门意见后修改定稿；组建调查团队并开展培训；准备调查物资（纸质问卷、笔、录音设备等）

2. 实施阶段（[2026 年 1 月 23 日-2026 年 1 月 26 日]）：开展问卷发放与回收、座谈访谈及电话回访，现场指导填写，及时核对问卷完整性

3. 整理分析阶段（[2026 年 1 月 26 日-2026 年 1 月 28 日]）：筛选有效问卷，剔除无效样本，采用 Excel 等工具进行定量分析，梳理访谈记录形成定性结论。



4. 报告阶段（[2026年1月28日-2026年2月1日]）：形成社会调查报告，汇总数据、案例及建议，作为评价报告重要附件。

（六）质量控制与保密要求

1. 质量控制：调查前审核问卷合理性，避免歧义问题；调查中安排专人督导，及时纠正偏差；调查后复核数据，确保信息真实准确；

2. 保密要求：对调查对象个人信息、填写内容严格保密，仅用于本次绩效评价；数据汇总后采用匿名化处理，不得泄露给第三方，切实保护调查对象隐私。

七、报告产出与成果应用

（一）报告产出

部门整体绩效评价报告（一式五份）：含得分情况、成效、问题、建议；

部门整体绩效评价工作底稿（一式两份）：含评分过程，评价佐证材料等。

（二）成果应用建议

作为预算调整依据：将评价结果与下年度预算编制挂钩，优化资金配置；

推动问题整改：要求被评价单位针对问题制定整改方案，限期整改；

完善管理制度：针对共性问题，建议相关部门完善预算管理、项目实施等制度；



公开评价结果：按规定公开绩效评价结果，接受社会监督。

八、评价工作保障

（一）组织保障

成立专项评价工作组，建立定期沟通机制，由总负责人统筹协调，及时对接绩效评价委托方及被评价部门，解决评价过程中的各类问题，确保工作有序推进、按时完成。

（二）人员保障

评价团队由具备业务知识、财务审计经验、绩效评价专业能力的人员组成，通过岗前培训提升业务水平和责任意识，确保评价工作的专业性、权威性。

（三）资料与数据保障

明确被评价部门资料提供责任，要求其及时、准确、完整提供评价所需资料；对收集的资料、数据进行严格审核，核实来源合法性、真实性，确保评价依据扎实可靠。

（四）纪律保障

评价团队严格遵守工作纪律，坚持客观公正、廉洁自律原则，不得干预部门正常工作，不得接受宴请、礼品礼金，不得泄露评价敏感信息；对弄虚作假、徇私舞弊行为，严肃追究相关责任，确保评价结果公平公正。



(此页无正文)

河南大河联合会计师事务所
(普通合伙)
中国580郑州



中国注册会计师:

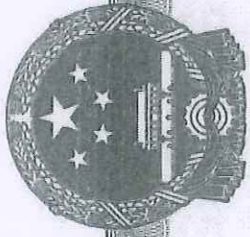


中国注册会计师:



二零二六年二月二日





营业执照

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



统一社会信用代码
91410100MA406KJU86

(副本) 1-1

名称 河南文河联合会计师事务所 (普通合伙) 成立日期 2009年01月12日

类型 普通合伙企业 (普通合伙)

执行事务合伙人 臧晓东

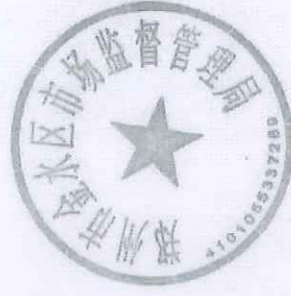
主要经营场所 河南省郑州市金水区东风路街道博颂路16号江山名典1号楼7单元140号

合伙期限 长期

此件与原件相符
再次复印

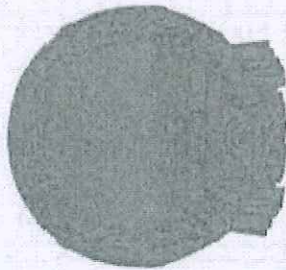


经营范围 许可项目：注册会计师业务；代理记账；
(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准) 一般项目：
税务服务；财务咨询；企业管理咨询
(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)



登记机关

2022年 08月 25日



会计师事务所 执业证书



名称：河南大河联合会计师事务所（普通合伙）
 首席合伙人：臧晓东
 主任会计师：
 经营场所：河南省郑州市金水区东风路街道博颂路16号江山名典1号楼7单元140号
 组织形式：普通合伙
 执业证书编号：41010061
 批准执业文号：豫财办会（2008）59号
 批准执业日期：2008年12月29日

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

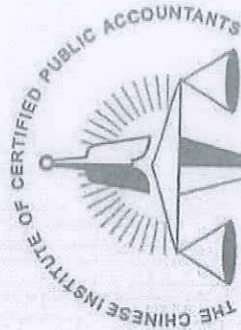
此件与原件相符
再次复印无效



2025年6月20日

中华人民共和国财政部制





中国注册会计师协会

姓名 戚晓东

性别 男

出生日期 1974-10-17

工作单位 河南大河联合会计师事务所

身份证号 4101059004763

执业证书编号 4101059004763

姓 Full name
性 Sex
出生 Date of birth
工作 Working unit
单位
身份 Identity card No.
证号



年度检验登记
Annual Renewal Registration



本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



证书编号: 41000340019

No. of Certificate

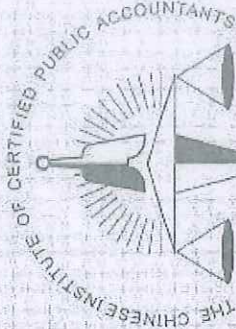
河南省注册会计师协会

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

发证日期:
Date of Issuance

2001 年 11 月 15 日

年 月 日



中国注册会计师协会

姓名 张志瑞

Full name

性别 男

Sex

出生日期 1986-10-12

Date of birth

工作单位 河南大河联合会计师事务所

Working unit

身份证号码 411328198610124376

Identity card No.



年度检验登记

Annual Renewal Registration



本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



证书编号:
No. of Certificate

410100610004

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

河南省注册会计师协会

发证日期:
Date of Issuance

2020 年 08 月 13 日

年 月 日

一 律 正 本