

# 鲁山县鲁阳街道办事处 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

(一) 主动公开：2025 年，鲁阳街道坚持“公开为常态、不公开为例外”原则，以保障群众知情权、参与权、表达权和监督权为核心，全面推进政务公开标准化规范化建设。在主动公开方面，通过政府信息公开专栏、政务公开栏、等多渠道及时发布信息，确保公开内容全面、形式便捷。

(二) 依申请公开：

1. 规范受理、办理、答复、归档全流程，优化线上线下申请渠道，依法保障公民、法人和其他组织的合理信息需求。

2. 公开内容：2025 年我街道主动公开政府信息共 3 条。

3. 公开方式：线上渠道：通过县级政府门户网站公开专栏发布信息 3 条；线下渠道：利用 12345 政务服务热线回应咨询 600 余条，实现线上线下渠道互补。

(三) 政府信息管理：严格执行公开属性源头认定机制，定期清理失效文件，健全规范性文件动态更新机制

(四) 政府信息公开平台建设：强化政府网站信息公开主渠道功能，规范政务新媒体运营，提升信息检索和互动回应效率。

(五) 监督保障：将政务公开纳入年度绩效考核体系，开展业务培训 2 次，组织专项督查 3 次，确保各项工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织				总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### （一）存在问题

- 1.平台运营质效不均：社区公开栏更新频次不一，部分政务新媒体互动回应不够及时；
- 2.队伍专业能力有待提升：工作人员政务公开业务培训覆盖面不足，政策解读和舆情回应能力需进一步加强。

##### （二）改进措施

- 1.深化重点领域公开：聚焦群众关切，细化财政资金、乡村振兴、民生保障等领域公开目录，每个政策性文件同步配套图文解读或问答指南，提升信息实用性；
- 2.强化队伍建设：每季度开展1次政务公开业务培训，覆盖街道、社区两级工作人员提升工作专业化水平；
- 3.健全监督考核机制：将政务公开工作纳入社区绩效考核，引入群众满意度评价，对公开不及时、内容不规范的情况限期整改，确保各项任务落地见效。

#### 六、其他需要报告的事项

无