

# 鲁山县鲁阳街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

1. 主动公开。全年通过鲁山县鲁阳街道政府门户网站主动公开政务信息 27 条，回应公众关注热点或重大舆情数 0 条。

2. 依申请公开。依法依规、及时妥善地处理公众提交的政府信息公开申请情况，应对处理行政复议和行政诉讼情况。2024 年度我街道收到依申请公开 2 条，行政复议数量 0 条，行政诉讼数量 0 条。

3. 政府信息管理。进一步提高了政务公开的质量，加强对政务公开工作人员的培训，做到“三个更加，公开的内容更加充实、公开的时间更加及时、公开重点更加突出，加大推行政务公开的力度，更加明确政务公开的内容、形式、时间及责任人，使公开工作更易接受评议、检查和监督，促进廉政勤政建设，更好发挥政府信息公开对于政府工作的监督、规范作用。

4. 政府信息公开平台建设。按照“统一规划、统一部署、统一管理”的建设原则，整合网站政务信息、服务信息以及内部政务应用资源，全面提升网站规范管理水平，打造利企便民、精准服务、整体协同、透明高效的一体化网上政府。

5. 监督保障。结合本街道自身开展政务公开系统每月定期和不定期“回头看”制度，针对发现的问题及时开展整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，鲁阳街道政府信息公开工作有序推进、稳步提升，但也还存在一些问题。如政府信息公开服务的及时性还需进一步提高，宣传力度有待进一步发力，政府信息公开工作的特色还需进一步增强。2025年鲁阳街道将全面提升政务公开工作水平，主要从以下几个方面开展工作：

- 1.及时上报和完善政务公开网公开信息，及时调整完善信息公开内容，上传街道工作动态。
- 2.制定相应的信息报送制度，要求全街道各部门及时上报工作情况到综合督考办，由专职干事初审后，将符合政务公开的内容交分管领导审核后用于网络公开。
- 3.因地制宜，向群众开展政务公开，在群众关注度高的工作方面加大信息公开力度，向社区居民发放宣传资料和办理指南，使各项惠民政策及时传达到群众中去。
- 4.加强学习培训与指导，定期召开政务公开工作人员工作例会，加强交流，积极参加相关工作的业务培训，切实提高街道政务公开整体工作水平。优化办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，真正做到公开、公平、公正。

#### 六、其他需要报告的事项

无