

鲁山县应急管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

今年以来鲁山县应急管理局坚持以党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实县委、县政府安排部署，严格按照《政府信息公开条例》和上级部门工作要求，强化组织领导，规范公开程序，突出重点事项、拓展公开内容、做到严格内容审核，严格把关，将安全生产领域政务信息及时公开发布。

(一) 信息主动公开情况 2024 年我局按照要求主动公开工作信息，其中包括行 2024 年度预算和决算情况以相关安全管理措施类、保障措施类相关政策文件。

(二) 依法申请公开情况 2024 年度我局未受到政府信息公开申请，未受到政府信息公开行政复议申请。

(三) 信息管理情况我局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级政务公开相关工作要求，严格执行信息公开申请、发布、审核制度，细化公开任务，明晰工作职责，保障政务信息公开内容的全面性、准确性。2024 年，我局未制定行政规范性文件。

(四) 平台建设情况依托鲁山县人民政府网站加强对微信公众号管理，通过栏目及时发布工作信息、工作动态提升群众对应急管理工作的知晓率。根据工作任务需求适时更新相关政策，保障信息的实效性和准确性。

(五) 监督保障情况我局健全公开制度严格政务信息公开程序。通过明确任务、规范程序、制定措施等方法，确保应急管理、安全生产和防灾减灾领域的政务公开工作落细落实。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	4		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	16		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题：主要是主动信息公开内容较少，宣传力度不足，未做到常态化信息公开。

(二) 改进情况：一是加强培训提升信息公开人员的能力素质。二是加强信息联络员与业务股室的衔接和沟通，深化信息公开的内容，强化政策解读，明确解读标准，丰富解读形式，同时积极探索并实践政务公开的新思路、新方法、新技术，以期达到更好的公开效果。三是进一步完善信息公开制度，强化政务信息管理，保障政务信息公开的及时性、准确性和实效性。

六、其他需要报告的事项

2024年鲁山县应急管理局无其他需要报告的事项。