

鲁山县林业局 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，在县委、县政府的正确领导下，鲁山县林业局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市关于政务公开工作的各项决策部署，不断推动政府信息公开工作深入开展。一、主动公开政府信息情况。我局制定了政府信息公开工作实施方案，组织干部职工认真学习实施方案条例，提高干部职工执行政府信息公开的自觉性。工作实施方案对我局的政府信息公开目录的内容、公开形式、公开时限、公开范围、公开程序等进行了明确的规定，做到了公开政府信息的目录和指南清楚、责任明确。2023 年，按照县委县政府及相关文件要求，我局对应公开的政务信息已全部主动公开。二、已申请信息公开情况。我局政务信息公开，以便民利民为宗旨，规范建立了一系列政务公开的途径和办法。首先是建立了信息网上发布制度，公布审批事项及其办事流程等，以提高办事效率，以促进行政权力公开透明的运行，提高民主政治建设、党风廉政建设。其次建立了咨询制度。实现了随时提供电话、来人查询统计信息，保证了服务的及时。截至目前，我局未接到主动申请信息公开要求或申请。三、政府信息管理情况。我局高度重视政府信息管理管理工作。成立了信息安全工作小组，局网站的信息管护人员负责保密管理，严防外泄，对相关电脑安装了杀毒软件，防治信息篡改和外泄，对重要信息进行了及时的备份。组织相关工作人员参加网络系统安全知识培训，提高警惕性。全年来没有发生信息外泄；严格网上信息审批、审核和发布流程，保证信息管理安全有序。四、政府信息公开平台内容保障情况。对信息管理做到了定期更换页面，跟踪管理。对发布信息稿件进行多层次全方位把关审核，内容及时更新，信息发布快捷，满足了社会工作的需要。五、监督保障情况。为保障政府信息公开平台满足社会需求，保障信息公开工作深入开展，满足人民群众参与政事了解政事需求，我们建立了举报制度，建立了群众举报投诉信箱，公布了群众举报投诉电话等，方便群众对我局政府信息公开工作内容和质量的监督与指导；建立了责任追究制等三项制度。建立了《首问负责制度》、《限时办结制度》、《责任追究制度》等，全面推行首问负责制、限时办结制、责任追究制，以保证统计优质服务工作的开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	949		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	160		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

工作中存在的主要问题。一是政务公开工作人员对该工作理解认识不到位。主要负责开展政务公开工作的人员数量少，对于该项工作缺乏持续性，思想上没有引起足够重视。二是公开信息工作人员能力不足。负责该项工作的人员专业水平有限，业务能力参差不齐，工作进展不快，对一些政策性文件解读认识不到位，不能够全面理解文件精神。

具体的解决办法和改进措施。一是积极开展培训。加大对政府信息公开制度的宣传及政务信息报送工作人员的培训力度，提高工作人员对政务信息公开工作的熟练程度和重视程度，提高开展工作的专业技术能力。二是丰富政务公开形式。以社会需求为导向，以实用、规范、方便、易行为原则，通过政府门户网站，会议等多种形式进行政务信息公开，更好的为人民群众服务。

六、其他需要报告的事项

无