

用水申请表

编号:

填表日期: 年 月 日

用户资料核准	用户名称:	用水地址:		
		用水性质:		
	法定代表人:	营业执照号码:		
	业务联系人:	身份证号码:		
	联系电话:		备用电话:	
申报情况	☐ 新装临时用水 临时用水期限: 从_____至_____止 ☐ 新装永久性用水			
用户确认	我方所提供资料真实有效, 对下述报装与用水注意事项表示确认, 并承诺遵守供水管理的有关规定。 用户签字(盖章): _____ 年 月 日		受理人: _____ 年 月 日 (由报装业务接待专人签收)	
注意事项: 1. 有多种用水性质的用户须对应不同用水性质报装水表。 2. 用户提供的通讯方式必须可靠, 以便于业务进度的沟通。 3. 报装联系电话: 0375--7373567。				
以下内容由本公司相关 人员填写				
经办意见	受理人签名: _____	日期: _____	调度中心 意见	负责人签名: _____
备注				