

# 平顶山市教育体育局 平顶山市科技局文件 平顶山市文化广电和旅游局

---

## 关于印发《平顶山市中小學生“校外培訓材料 规范管理年”工作方案》的通知

各县（市、区）教体局、科技局（工信局）、文广旅局，高新区农社局：

现将《平顶山市中小學生“校外培訓材料规范管理年”工作方案》印发给你们，请认真落实，组织开展好校外培訓材料规范管理相关工作。

平顶山市教育体育局

平顶山市科学技术局

平顶山市文化广电和旅游局

2023年4月 日

# 平顶山市中小學生“校外培訓材料规范管理年” 工作方案

為貫徹中共中央辦公廳、國務院辦公廳印發《關於進一步減輕義務教育階段學生作業負擔和校外培訓負擔的意見》精神，落實《中小學生校外培訓材料管理辦法（試行）》《關於規範面向中小學生的非學科類校外培訓的意見》要求，推動培訓材料规范管理走深走實，河南省教育廳等四部門印發了《河南省中小學生“校外培訓材料规范管理年”工作方案》，決定開展“校外培訓材料规范管理年”活動。為確保各項任務全面落實，結合我市實際，制定本工作方案。

## 一、总体要求

堅持以習近平新時代中國特色社會主義思想為指導，深入貫徹黨的二十大精神，落實立德樹人根本任務，聚焦重點問題、重點領域，系統化、常態化推進中小學生校外培訓材料规范管理，健全工作機制，完善監管制度，提高培訓材料思想性、科學性、適宜性，確保培訓正確方向。

## 二、重点任务

圍繞“鞏固、深化、提升、防風險”，全面對標對表，推動落實校外培訓材料全流程管理、全門類管理。

（一）規範監管責任。按照“省級統籌、市級指導、縣級審

核”管理职责，纵向明确学科类和非学科类培训材料分类分级职责。横向形成多部门监管合力，定期组织检查监督，强化责任追究。

（二）规范管理制度。强化培训材料编写、审核、选用、备案等全流程管理。重点规范培训机构内审、主管部门外审的“双审核”制度建设及落实执行。

（三）规范内容把关。强化培训材料内容把关，确保体现正确的政治方向和价值导向，遵循学生身心发展规律，符合科学性和适宜性。重点对意识形态属性较强内容和执行课标情况进行规范。

（四）规范专家队伍建设。强化专业把关，选优配强由思政专家、学科专家、教研专家、一线教师等组成的审核专家队伍。加强材料审核工作队伍交流培训，提升把关能力。

### 三、实施安排

#### （一）自查自纠（4月）

围绕重点任务进行部署实施，市、县两级主管部门联动，对培训材料管理制度建设及落实情况、2022年材料专项排查发现问题整改情况等进行全面“体检”。组织各类培训机构开展自查自纠并公开承诺，督促所有材料基本信息、内部及外部审核信息等上传至全国校外教育培训监管与服务综合平台（以下简称“监管平台”），不漏一册，责任到人。各县（市、区）要积极畅通

信息反馈和监督举报渠道，建立“问题发现—综合研判—反馈处理—舆情引导”工作机制，对材料问题保持警惕性和敏锐性，及时研判、妥处。

## （二）材料抽查（5月）

市科技局、文广旅局等主管部门分别对各县（市、区）科技、文化艺术培训材料审核情况进行抽查检查，督促指导各县（市、区）查漏补缺、整改完善；市教体局组织专家对各县（市、区）学科类、体育类培训材料审核情况进行抽查检查，并协助相应主管部门开展抽查、巡查。教育部、省教育厅将组织开展校外培训材料专项抽查，以查促审、以查促建。

## （三）实地检查（6月至7月）

根据各地自查自纠及材料抽查情况，教育部将联合相关部门抽取部分省份开展实地检查，通过座谈、查档、走访等方式深入了解地方实际工作情况，注重问题研析，加强经验交流和工作指导。省、市级也将视情分别组建联合工作组进行实地检查。

## （四）专题培训（8月）

省教育厅将联合有关部门组织召开2023年校外培训材料管理工作培训会，邀请校外培训材料审核专家委员会专家授课指导。我市也将按要求组织开展本地培训和交流指导，聚焦思政审核和专业把关，着力提升主管部门和专家队伍的工作能力和水平。

#### （五）巩固提升（9月至10月）

各县（市、区）在前期深入开展自查自纠、抽查检查等工作基础上，进一步总结经验，巩固成果，完善举措，形成工作报告。我市将及时挖掘和总结典型案例，鼓励先进，营造互学互鉴的良好氛围。

### 四、工作要求

（一）加强组织领导。各县（市、区）要充分认识培训材料管理的重要性和长期性。在地方党委和政府的领导下，充分发挥“双减”工作专门协调机制作用，整合部门力量，强化部门联动，形成教育体育、科技（工信）、文广旅等主管部门齐抓共管、密切配合的良好工作格局，以高度负责的精神，推动“校外培训材料规范管理年”各项任务落实落地。

（二）明确职责分工。要按照“主办主管、属地管理、分级负责、部门协同”的原则，加强培训材料编写、审核、选用、备案等全流程监管。科技（工信）、文广旅行政部门分别做好科技类、文化艺术类培训机构培训材料的审核管理和抽查检查。教育体育行政部门做好学科类、体育类培训机构培训材料的审核管理，并协助非学科培训机构主管部门开展抽查、巡查。

（三）注重工作时效。各县（市、区）要立即安排部署，全面开展自查自纠，对发现的问题严肃查处、立行立改，4月底通过监管平台报送自查自纠进展情况及2个典型案例；在监管平台分级

动态完善培训材料审核管理流程信息(详见功能模块); 10月底前完成“校外培训材料规范管理年”工作任务。各县(市、区)科技(工信)、文广旅部门应于10月10日前将各类问题整改台账、工作开展情况报告加盖单位公章后分别报送至市级主管部门及各县(市、区)教育体育行政部门。各县(市、区)教育体育行政部门汇总整理后,于10月20日前将本地问题整改台账、工作情况报告加盖单位公章后报送至市教体局北楼730。

联系人及联系电话:

市教体局 臧天影 2629892

市科技局 苏雷 3931191

市文广旅局 臧宇航 2882563

- 附件: 1. 校外培训材料审核流程表  
2. “校外培训材料规范管理年”自查自纠表  
3. 校外培训材料发现典型内容问题清单  
4. 校外培训材料发现问题整改台账

## 附件 1

## 校外培训材料审核流程表

培训材料名称				
内部审核	编写研发人员 (或团队)	姓名		
	内部审核人员	姓名		
外部审核	县级审核	是否审核	是□ 否□	
		审核时间		
		审核专家信息	姓名	
			单位	
			专业背景	
		审核意见(上传专家签字页)		
检查抽查	市级抽查	是否抽查	是□ 否□	
		抽查时间		
		审核专家信息	姓名	
			单位	
			专业背景	
		抽查意见		
	省级抽查	是否抽查	是□ 否□	
		抽查时间		
		审核专家信息	姓名	
			单位	
专业背景				
抽查意见				

注:目前,该模块将于4月24日在全国监管平台上线,主要对平台上登记的自编和正式出版物进行审核(包括学科、非学科机构)。请各地各行业主管部门在审核时提前做好信息记录,待该功能模块上线后,集中通过监管平台填报。

## 附件 2

## “校外培训材料规范管理年” 自查自纠表

项目	重点内容		累计 排查数	累计整改完成数	备注
排查 进展	1	排查机构数（个）			县级填报
	2	存在问题机构数（个）			县级填报
	3	排查材料数（份）			县级填报
	4	存在问题材料数（份）			县级填报
	5	启动“规范管理年”自查自纠工作县数（个）			县级填报是否，总表自动生成
	6	完成“规范管理年”自查自纠工作县数（个）			县级填报是否，总表自动生成
制度 建设 落实 情况	7	建立材料审核（外审）制度数（个）			市、县级填报是否，总表自动生成
	8	已组建审核（外审）专家组数（个）			市、县级填报是否，总表自动生成
	9	审核 （外审） 专家数	小计		市、县分级填报
	10		其中：思政专家数（人）		市、县分级填报
	11	建立材料（内部）审核制度机构数（个）			县级填报
	12	机构材料编写研发人员数（个）			县级填报
	13	组织审核专家培训数（次）			市、县分级填报

项目	重点内容		累计 排查数	累计整改完成数	备注
发 现 问 题 及 整 改 情 况	14	材 料 内 容	小计		县级填报
	15		其中：自编材料数（份）		县级填报
	16		其中：正式出版物（份）		县级填报
	17		其中：使用境外课程材料（份）		县级填报
	18	材 料 管 理	小计		县级填报
	19		其中：未经机构内部审核数（份）		县级填报
	20		其中：未经主管部门外部审核数（份）		县级填报
	21		自编材料编写人员不符合要求数（个）		县级填报

填表说明：

1. 本表分为学科类、非学科类、总表三张表(排查和整改合并一张表;总表自动生成=学科类表+非学科表);
  2. 仅填写“校外培训材料规范管理年”开展以来排查数(整改数),既往排查数不填写;
  3. “材料内容”发现思想性、科学性、适宜性问题的,须立行立改,整改完成数原则上等于排查数。“材料管理”发现未经机构内审、未经主管部门外审等问题,限期整改;
  4. 排查存在问题机构数:同一机构存在一项或多项违规情形的,均按1个机构计数。
- 各地请参照此表开展有关工作,待该功能模块上线后,4月第4周集中通过平台填报。

附件 3

## 校外培训材料发现典型内容问题清单

序号	类别		内容				备注	
			材料名称	基本信息				问题简述
				类型	ISBN 编号 (正式出版物填写)	发现问题 所在页码		
1	思想性问题	1	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
2		2	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
3		3	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
4	科学性问题	1	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
5		2	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
6		3	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
7	适宜性问题	1	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
8		2	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					
9		3	自编材料 <input type="checkbox"/> 正式出版物 <input type="checkbox"/>					

(注：各主管部门在排查时提前做好信息记录，待功能模块上线后，4月第4周集中通过监管平台填报)

附件 4

## 校外培训材料发现问题整改台账

序号	机构名称	学段学科	材料名称	材料来源	材料册数	发现问题	整改情况
1							
2							
3							
...							