附件

鲁山县人力资源和社会保障局

“双随机、一公开”监管随机抽查计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 抽查事项 | 检查对象 | 检查内容 | 抽查比例 | 抽查频次（次/年） | 责任科室、单位 | 抽查时间 |
| 1 | 人力资源服务机构检查 | 人力资源服务机构 | 1.是否符合设立条件；2.经营情况和人力资源服务活动情况；3.法律、法规和规章规定的其他事项。 | 5% | 1 | 劳动监察、职业能力建设股 | 2021年4月-12月 |
| 2 | 劳务派遣经营许可检查 | 劳务派遣机构 | 1.依法申请行政许可情况；2.是否具备相应条件；3.年度劳务派遣经营报告情况；4.依法开展劳务派遣情况；5.用工单位依法用工情况。 | 10% | 1或根据工作需要 | 职业能力建设股 | 2021年4月-12月 |
| 3 | 对社会保险基金的收支和管理情况的监督检查 | 社会保险服务机构 | 1. 每月上报社会保险基金管理情况统计表；2.每月上报保险基金收支情况表。 | 20% | 1 | 基金监督股 | 2021年4月-12月 |
| 4 | 技工院校检查 | 技工院校 | 1.基础设施建设和设备配置情况；2.日常办学情况；3.助学金、免学费等资助情况。 | 50% | 1 | 职业能力建设股 | 2021年4月-12月 |
| 5 | 民办培训机构检查 | 民办培训机构 | 1.职业培训活动依法开展情况；2.日常办学情况。 | 20% | 1 | 职业能力建设股 | 2021年4月-12月 |
| 6 | 实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批后的检查 | 企业 | 1.工作时间执行情况；2.考勤管理制度制定和执行情况；3.工资分配制度和支付情况；4.工作岗位和工时安排等情况。 | 10% | 1或根据工作需要 | 劳动关系股 | 2021年4月-12月 |
| 7 | 对用人单位劳动用工情况的巡视检查和书面审查 | 用人单位 | 1.内部劳动保障制度制定情况；2.与劳动者签订劳动合同情况；3.禁止使用童工规定遵守情况；4.女职工和未成年工特殊劳动保护规定遵守情况；5.工作时间和休息休假规定遵守情况；6.支付劳动者工资和执行最低工资标准情况；7.社会保险登记情况；8.法律、法规和规章规定的其他事项。 | 5% | 1或根据工作需要 | 劳动监察股室、大队 | 2021年全年 |