

鲁山县梁洼镇 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开情况

2023 年，梁洼镇全面贯彻县委、县政府工作部署，落实好政务信息公开工作。截至 12 月 31 日，我镇通过党建微讯发布工作动态 26 期，向县政府上报工作亮点信息被采用 2 条，通过政府信息公开栏发布政策、公告 17 条，主要涉及乡村振兴、安全生产、民生保障、平安建设等政府重点工作。通过美篇、今日头条等网络平台发布工作动态 20 余条，设置宣传横幅 10 余个，印发政策解读、事项通知传单 1000 余份。

（二）依申请公开情况

我镇按照依申请公开工作的要求，规范办理程序，公开办理流程，细化分工，把责任落实到位。2023 年度我镇未收到相关申请公开事项。

（三）政府信息管理情况

我镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，做好信息发布、公开等相关工作，保障信息的规范管理。一是加强领导。我镇建立健全了组织机构，坚持镇长统筹，人大主席负责的政府信息管理机制，严格执行专人负责制，确保政府信息公开工作持续良好开展。二是抓实工作。我镇通过政府信息公开管理系统填报本镇信息公开内容，充分运用政府宣传栏、纸质媒体、微信公众平台等方式进行公示公开，并及时对公开内容进行更新、充实。三是加强宣传。把宣传教育工作作为推进政府信息公开工作的重要抓手，教育引导各单位公开工作人员、群众深刻领会信息公开的重大意义和目的，为树立政府新形象营造了良好的舆论氛围。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是高度重视，落实责任。成立了由镇党委副书记、镇长任组长，人大主席任副组长，各职能站所负责人任成员的领导小组。领导小组下设办公室，由镇党政办主任担任办公室主任，负责政务公开和政务服务工作的具体开展。二是建章立制，规范管理。我镇制定了《梁洼镇政府信息公开平台管理制度》，推出了岗位责任制、首问责任制、办事公开制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制、责任追究制等七项制度，使政务公开和政务服务工作真正做到了有章可循、高效运行。三是突出重点，主动公开。多渠道进行政务公开，最大限度地保障群众知情权、参与权和监督权。充分利用会议、文件、公开栏等形式，将良种补贴、农机购置补贴等有关政策法规、办理程序等群众普遍关心的热点问题及时进行了全面公开，

（五）监督保障情况

我镇政府信息公开工作严格按照保密制度执行，对于涉密文件、涉密信息严格把控，坚决防止机要信息外漏，镇纪委加强监督管理，从严、从实、从细处理泄密情况。2023 年，我镇政府信息公开监督工作良好，未发生涉密信息外漏事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题：一是个别部门政务发布信息不及时。个别部门对待政务信息工作态度不严谨，不够重视，许多信息发布已错过了时效性。二是发布信息的质量不高。很多时候只为了完成任务，而忽视了信息的质量。

改进情况：一是加强思想教育，提高重视程度。把政务公开纳入工作考核当中去，要求政府各部门认真对待，及时上报优质的政务信息。二是加强学习，提高质量。多学习其他乡镇发布的政务信息文章，结合我镇工作特点，对发布的政务信息附上图片、成效、群众反馈等信息，提高信息质量。

六、其他需要报告的事项

无