**鲁山县政务服务和大数据服务中心事项一次性告知单**

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 物业承接查验备案 |
| **办件类型** | 其他职权 |
| **许可依据** | 《河南省物业管理条例》《前期物业管理招标投标管理暂行办法》《河南省前期物业管理招标投标管理暂行办法》 |
| **面向用户** | 企业法人 |
| **收费标准** | 不收费 |
| **法定时限** | 3 |
| **承诺时限** | 1 |
| **所需材料** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **是否必要** | **原件份数** | **复印件份数** |
| 1 | 物业承接查验备案临时管理规约 | 必要 | 1 | 0 |
| 2 | 项目建设单位移交资料清单 | 必要 | 1 | 0 |
| 3 | 物业承接查验备案申请表 | 必要 | 1 | 0 |
| 4 | 物业承接查验备案前期物业服务合同 | 必要 | 1 | 0 |
| 5 | 物业承接查验协议 | 必要 | 1 | 0 |
| 6 | 物业承接查验备案查验和交接记录 | 必要 | 1 | 0 |

 |
| **办事流程** | 收件-受理-审核-决定-送达 |
| **咨询方式** | 0375-5098882 |
| **受理窗口** | 7-10号房管局窗口 |